

『インターネット予約』資料の受取りができます。

- 道立図書館のホームページで、本の予約ができます。 北海道庁、赤れんが庁舎南側！
- 予約した本は、**道議会図書室**（札幌市中央区北2条西6丁目）で受け取ることができます。
- 受取時間は、**月～金曜日**（国民の祝日、年末年始を除く）
9:00～17:00 です。



利用するには

- 1 道立図書館の利用登録の申込み（利用登録申込書の記入）をします。
→ **道議会図書室窓口**で利用者カードを発行します。（火・木曜日）
- 2 道立図書館ホームページで、パスワード、メールアドレスを登録します。（翌日）
- 3 ホームページで借りたい本を検索し、**予約ボタン**を押します。
- 4 カートの中身を確認し、受取場所を「**道議会図書室**」に指定し申し込みます。
- 5 資料をご用意できたら当館からメールでご連絡します。メールが届いた翌日以降に受け取ることができます。

操作はカンタン！



※ **道議会図書室は議会庁舎2階にあります。** 玄関での受付は不要ですので、そのまま2階へお越しください。
（議会運営や業務などに支障を来す恐れがある場合には、利用できない場合があります。）

ご案内

- 貸出期間は、15日間です。
↳ 道議会図書室で受け取った本は、レシートに記載されている返却日までに議会図書室窓口へご返却ください。
- 利用者ポータルから貸出しの延長ができます。
↳ 1度のみ、15日間延長することができます。ただし、資料に予約が入っている場合や、貸出中の資料に返却期限を過ぎているものがある場合は延長できません。
- 道議会図書室に本を返却しても、貸出中の状態になっていることがあります。
↳ 返却処理が終了するまでお時間がかかります。



※ 詳細は、北海道立図書館ホームページの「**利用者ポータル** ? ネット予約について」をご覧ください。
<https://www.library.pref.hokkaido.jp/>



「インターネット予約貸出」は、道立図書館の本を検索・予約し、道立図書館の窓口のほか、道議会図書室などで受け取ることができるサービスです。
また、借りている本の返却期限や予約している本の状況なども確認できます。

お問い合わせ

北海道立図書館利用サービス部一般資料室一般資料サービス課
〒069-0834 江別市文京台東町 41
電話：011-386-8522 ファクシミリ：011-386-6906
e-mail：houshi3@library.pref.hokkaido.jp