北海道立図書館利用登録申込書

□新規　□再発行　□変更

申込日	年　月　日

フリガナ		利用者番号　※新規の場合は記入不要
氏　名		1 9 1 5
生　年	大正　昭和　平成　令和　西暦　　年生まれ　※月日は不要	
住　所	〒　－ 電話1（　－　－　）　1自宅　2携帯　3呼出（　）　4なし 電話2（　－　－　）　1自宅　2携帯　3呼出（　）	
学　校　名 (学生の方のみ記入)		
帰省先住所 (学生の方は必ず記入してください)	〒　－ 電話（　－　－　）	
勤　務　先 (連絡に使う場合のみ記入してください)	 電話（　－　－　）	

利用者番号	□新　規 □再発行	1915							証明書等	1マイナンバーカード　2運転免許証 3健康保険証　4学生証　5郵便物 6その他（　）	受付担当

――――――――――――――――切り取り――――――――――――――――

※　必要事項を記入し、上記申込書部分を切り取り、次のとおりお申し込みください。

1　現住所・氏名を確認できる書類のコピーを同封してください。

例：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証
　　当該住所氏名に配達された郵便物など

住所変更等により、お申し込みになられた住所と異なる住所が記載されている書類のコピーでは、確認ができませんのでご注意ください。

なお、書類のコピーは、利用者カード送付時にお返しします。

2　返信用封筒を同封してください。

あて先を記載し、４０４円分（定形郵便＋簡易書留料金）の切手を貼った定形郵便用封筒を同封してください。（簡易書留郵便にてお届けします。）返信用封筒が同封されていない場合は、利用者カードをお届けすることができませんのでご注意ください。

定形郵便物の大きさは、長さ 14～23.5cm、幅 9～12cm の長方形で、厚さが 1cm までです。これに該当しない封筒は、返信用封筒には使用しないでください。

3　申し込み・問い合わせ先

〒０６９－０８３４
江別市文京台東町４１
北海道立図書館一般資料サービス課
電　話：０１１－３８６－８５２１　ＦＡＸ：０１１－３８６－６９０６