

《受取方法について》

1 道立図書館・道議会図書室受取の場合

「予約資料確保のお知らせ」のメールを当館が送信した日（以下、「メール送信日」）の翌日から10日以内にご来館ください。

2 自宅受取の場合

メール送信日の翌日（休館日の場合は翌開館日）に貸出処理をして、着払いで発送します。受取時に送料をお支払いください。

なお、返却本が当館にまだ到着しておらず、貸出冊数が上限の10冊を超える場合は、貸出が可能になり次第発送します。（メール送信日の翌日（休館日の場合は翌開館日）午後になっても【予約照会】に残っているものが該当します。）

3 市町村受取の場合

メール送信日の翌日（休館日の場合は翌開館日）に貸出処理をして、受取希望館に発送します。

届くまでに少々日数がかかります。メール送信日が火・水・木曜日の場合は日曜日以降に、金・土・日・月曜日の場合は木曜日以降に受取希望館までおいでください。

なお、まだ受取館に返却されていない、または受取館から当館に届いていないために貸出冊数が上限の10冊を超える場合は、貸出可能になり次第発送します。メール送信日の翌日（休館日の場合は翌開館日）午後になっても【予約状況照会】に残っているものが該当します。【予約状況照会】から【貸出状況照会】に移りましたら、貸出日が水・木・金曜日の場合は日曜日以降に、土・日・月・火曜日の場合は木曜日以降に受取希望館までおいでください。

<例> 受取館が道立図書館以外で、水曜日午後8時にメールが届いた場合

木曜日の午前中に、貸出処理をします。（貸出処理が行われたかどうかは、利用者ポータル【貸出状況照会】で確認できます。）

貸出処理を行ってから直近の発送日に、受取館に向けて発送します。木曜日の午前中に貸出処理を行ったものは、金曜日に発送します。（祝日の関係で発送日が変更される場合もあります。詳しい発送日については、「貸出資料の発送日について【図書館向け】」をご覧ください。

発送後、受取館に届くまで、1～2日かかります。金曜日に発送した場合、翌々日の日曜日には受取館に届きますので、日曜日以降に受取館までお出でください。

★「在架」資料に予約をかけたのに、「予約資料確保のお知らせ」のメールが届かない。

→予約カートに残っていませんか？予約カートに入れただけでは、申込みは終了していません。

→道立図書館からのメールが着信拒否の設定になっていませんか？発信者アドレスは

houshi3@library.pref.hokkaido です。

→人気本の場合、わずかなタイミングで先に他の方が借りてしまう場合もあります。

→所定の位置になく、職員が調査中の場合があります。最終的に見つからなかった場合は1週間以内に、その旨をメールでご連絡いたします。

★水曜日午後8時にメールが届いたのに、木曜日の午後になっても【貸出状況照会】に資料名がない。（【予約状況照会】に残っている）

→未返却の資料が残っていませんか？貸出中の資料があり、今回予約した資料の貸出しを行うと貸出上限の10冊を超えてしまう場合、貸出しができません。未返却の資料がお手元にある場合は、早急に受取館に返却してください。既に受取館に返却している場合は、受取館から道立図書館に発送中である可能性があります。資料が道立図書館に到着し、返却処理が行われれば貸出しいたしますので、申し訳ありませんがもう少々お待ちください。

もし、受取館に返却したにもかかわらず1週間以上【貸出状況照会】に残ったままという場合は、お手数ですが道立図書館までご一報ください。

《取置期限について》

取置期限は10日間(メール送信日の翌日から起算)です。

それまでに貸出しを受けられない場合は予約を取り消します。期限に間に合わない場合は当館利用サービス部一般資料サービス課までご連絡をお願いいたします。