

—平成19年4月1日現在— <暫定版> 凡例

調査内容	北海道図書館振興協議会が全道の公共図書館等、大学図書館、専門図書館、点字図書館の協力を得て行ったものである。
調査日現在	平成19年4月1日現在（原則）
※ 数値または実績がない場合は「ゼロ」、数値または実績があるが数値が不明の場合は「-」、無回答は空欄のままとした。「-」及び空欄のある項目については平均値を算出していない。	
※ 資料費の平成18年度決算額については、決算予定額を含むものとする。	
※ Excelファイルを開く際、『このブックには、ほかのデータソースへのリンクが含まれています』というコメントが出ることがあります。その際、『いいえ』を選択してください。	

公共図書館・公民館図書室等

<施設等の状況>

専有延床面積	小数点以下を切捨て。図書館（室）の専有面積である。
構造	S:鉄骨 RC:鉄筋コンクリート B:ブロック W:木造
図書収納能力	書架1mにつき30冊の図書が並ぶとした場合の収納冊数。千冊未満四捨五入
職員数	専任：専任の職員数 兼任：兼任の職員数 非常勤（嘱託含む）、臨時、委託・派遣： 平成19年度当初の予定数で年間実労働時間の合計を1,500時間で除したものを1人として換算。小数点第2位四捨五入
予約件数	予約の受付件数。処理件数しか算出できない場合は処理件数
相互貸借	他自治体との間で、貸出しもしくは借受けした資料数

<利用状況>

人口	住民基本台帳に記載された人口
資料費	資料費に係る経常的経費。臨時的経費に資料費があるものは、その他に含めた。
1人当たり19年度資料費	平成19年度資料費予算を平成19年3月31日現在の人口で除した数値。小数点以下四捨五入
1人当たり蔵書冊数	蔵書冊数を平成18年3月31日現在の人口で除した数値。小数点以下第3位四捨五入
登録者総数	19.4.1現在の有効登録者総数。児童は原則として小学生以下の数値である。
登録率	自治体内有効登録者総数を平成18年3月31日現在の人口で除した数値。小数点以下第3位を四捨五入
1人当たり貸出資料数	個人貸出資料総数のうち、自治体内貸出冊数を平成18年3月31日現在の人口で除した数値。当該冊数が不明な場合「-」で表記した。小数点以下第3位を四捨五入
団体貸出冊数	平成18年度の実績数である。

<参考調査>

障害者設備等	○印がある項目が設置設備等である。「なし」は建物の構造上必要がないものである。
＜自動車図書館の保有と利用状況＞	
台数	専用でない車両については、「うち兼用」に内数として台数を記入。
担当職員数	「主な担当職員数」は、自動図書館者の業務を主として行っている職員数。主たる業務とする職員でなく、当番制などの場合は、職員数を「兼務」にのみ記入。
積載冊数	2台所有の場合は合計積載数である。
巡回間隔	1つの駐車場の巡回間隔、または通常の巡回間隔を記入。