

「北海道の図書館－平成20年4月1日現在－」（市町村立公共図書館（室）用）

【施設等の概要】

1 施設の概要

- (1) 電話番号
- (2) F A X 番号
- (3) 休館日
- (4) 開館時間
- (5) ホームページアドレス

2 職員数

- (1) 専任職員・・・地方公務員法第17条の一般職。給与が支給されるいわゆる正職員
- (2) 兼任職員・・・専任職員と同じ一般職で、図書館以外の職務が本務である者
- (3) 非常勤職員・・・地方公務員法第3条3項3号の職員など報酬が支給される者  
(複数年度にわたり雇用され、正職員と近い雇用にあたる者を含む。)  
平成20年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算  
(小数点第2位四捨五入)
- (4) 臨時職員・・・地方公務員法第22条2項、5項の職員など賃金が支給される者  
(アルバイトを含む。短期雇用・単年度雇用など)  
平成20年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算  
(小数点第2位四捨五入)
- (5) 委託・派遣職員・・・委託契約・派遣契約に基づいて図書館に配置された者（指定管理者の職員等を含む。清掃・設備管理・警備業務を主とする者は除く。）
- (6) 司書・司書補・・・図書館法第4条に定める資格を有し、司書業務に従事する者（内数）

【調査1－施設等の状況】

1 設置条例（図書館設置の根拠）・・・条例設置の施設のみ記入

- (1) 図書館設置条例名
- (2) 施行年月日・・・図書館設置条例の最初の施行年月日を年号で表記
- (3) 最終改正年月日・・・上記設置条例の最新の改正年月日を年号で表記

2 施設形態

- (1) 図書館・・・条例設置の施設のみ記入
  - 単独・・・図書館のみの独立した建物である
  - 併設・複合・・・建物の中に図書館とは別の機能を有する施設がある
- (2) 図書室等
  - 主たる施設・・・建物の大部分を図書業務が占めている
  - 室・・・公民館等建物の一室を図書業務が占めている
  - コーナー・・・公民館等建物の一角に図書業務がある

- 3 専有延べ床面積（単位：㎡）
- 4 図書収容能力（単位：千冊）・・・算出基準は、書架1mあたり30冊で計算
- 5 現用館の竣工年  
単独施設は現在使用している施設の主要部分の竣工年、単独以外の施設は図書施設部分の開設年をそれぞれ年号で記入
- 6 改築年  
現在使用している施設の主要箇所最新の改築年を年号で記入
- 7 構造  
W・・・木構造   S・・・鉄構造  
RC・・・鉄骨コンクリート構造                                       SRC・・・鉄骨鉄筋コンクリート構造
- 8 貸出制限（「図書」「雑誌」「AV」別）
  - (1) 点数  
冊数制限がない場合・・・「無制限」                               禁帯出資料等貸出しない場合・・・「なし」
  - (2) 期間（日数）
- 9 文献複写・・・平成19年度間における実績

## 【調査2－利用状況】

- 1 資料費
  - (1) 人口・・・住民基本台帳の数、北海道HPにて公開（企画振興部 地域行政局 統計課）
  - (2) 資料費予算額・決算（見込）額（単位：千円）
  - (3) 1人当たり20年度資料費・・・平成20年度資料費予算額÷平成19年度末現在の人口
- 2 蔵書関係
  - (1) 蔵書総数・・・平成20年3月31日現在で所蔵する資料冊数
  - (2) 1人当たり蔵書冊数・・・平成19年度末蔵書総数÷平成18年度末現在の人口
  - (3) 19年度除籍冊数・・・平成19年度間で除籍した資料数
  - (4) 受入図書冊数・・・平成19年度間で寄贈・購入等により受け入れた図書総数
  - (5) 受入雑誌種数・・・   //   雑誌種数
  - (6) 受入新聞種数・・・   //   新聞種数
- 3 利用状況
  - 自治体内の数・・・市町村内に住所を持つ人数  
児童数・・・小学生以下の人数
  - (1) 登録者総数・・・平成20年3月31日現在
  - (2) 登録率・・・上記3の(1)÷平成18年度末現在の人口
  - (3) 個人貸出資料総数・・・平成19年度実績
  - (4) 1人当たり貸出資料数・・・上記3の(3)÷平成18年度末現在の人口
  - (5) 団体貸出冊数・・・登録団体・グループ・文庫・施設等への一括及び複数の貸出  
団体数・・・平成19年度に貸出実績のあった団体等の実数  
資料数・・・登録団体等に対し平成19年度に実際に貸出した資料数
  - (6) 予約受付件数・・・平成19年度間に予約（リクエスト）を受け付けた件数
  - (7) 相互貸借・・・平成19年度間に他の自治体、他の機関及び館種から相互貸借した資料数

### 【調査3－自動車図書館】

移動図書館車（兼用車を含む）を保有する市町村  
小学校等へ図書を配本（巡回文庫）のみの場合を除く。

- 1 移動図書館車名
- 2 運行開始年度・・・現在運行している図書館車の運行開始年度
- 3 台数・・・・・・・・現在運行している図書館車の台数
- 4 担当職員数・・・・主として移動図書館車業務に携わる職員数
- 5 積載図書冊数・・・・移動図書館車の積載可能な冊数
- 6 巡回駐車場数・・・・定期的に設置されている移動図書館車の駐車場数
- 7 巡回間隔・・・・・・・・ひとつの駐車場当たりの巡回間隔日数
- 8 貸出制限・・・・・・・・移動図書館車に係る貸出制限
- 9 個人貸出資料数・・・平成19年度間における移動図書館車の貸出点数
- 10 個人貸出資料総数（「調査2 利用状況」の「個人貸出資料総数」）
- 11 総数に対するBMの割合・・・・上記9÷上記10
- 12 自動車用図書費・・・・・・・・自動車用図書費として特に計上されている予算額（単位：千円）
- 13 備考

### 【参考調査1－障害者用設備・サービス】

平成20年4月1日現在において図書館（室等）の来館者が利用できる障害者用設備、サービス  
複合施設（室等を含む）の設備

図書館（室等）の専有部分にある場合・・・・○

図書館（室等）の専有部分にはないが図書館利用者が使用できる場合・・・・△

### 【参考調査2－サービス及びボランティア活動状況】

隔年調査項目（平成20年4月1日現在の状況、実績については平成19年度間）

- 1 障害者サービス
  - (1) サービス実施の有無
  - (2) 主として障害者サービスを担当している職員数
  - (3) 対面朗読
  - (4) 資料の製作（音訳資料・点訳資料・拡大写本・さわる絵本等）  
実施の有無及び全製作資料数（タイトル数）
  - (5) 宅配サービス利用数・・・・職員・ボランティア等人的援助により利用者宅へ直接届けた回数
  - (6) 郵便サービス利用数・・・・郵送・宅配業者等人的援助以外により利用者宅へ届けられた回数
  - (7) その他のサービス
- 2 児童サービス（主として小学生以下対象）  
児童室・コーナー（スペース）又は児童サービス専用カウンターの有無、主として児童サービス担当職員数
- 3 YAサービス（主として中学・高校生等未成年層）  
サービス実施及び専用コーナー（スペース）の有無、主としてYAサービス担当職員数
- 4 学校等の教育・福祉機関等との幅広い連携・サービス  
連携実施の有無及び連携の相手先
- 5 ボランティアの受入  
受入の有無及び活動内容