

「北海道の図書館－平成22年4月1日現在－」調査票記入要領

(大学・短大・高等専門学校公開用)

【全シート共通】

- 1 必ず前年度の回答を参照してください。
- 2 数値が不明の場合は、「－」を記入願います。
- 3 調査内容のうち非公開の項目がある場合は、「非公開」と記入願います。
- 4 記入あたっては、記入例や注意事項を参照してください。

【シート1 施設等の概要・職員名簿】

前年度の回答内容を記載していますので、確認の上、修正等願います。
貴校内の全ての図書館・図書室について記入願います。

1 施設の概要

- (1) 郵便番号
- (2) 住所
- (3) 電話番号・・・業務連絡がとれる番号とします。
課によって番号が異なる場合は複数記入の上、番号の後にカッコ書きで課名を記入願います。
- (4) F A X 番号・・・電話番号と同じ
- (5) 休館日
- (6) 開館時間・・・曜日・月によって異なる場合も記入
- (7) ホームページアドレス

記入は半角とし、アドレスをクリックしてホームページを開けるか、必ず確認願います。

2 職員数

- (1) 専任職員・・・給与が支給されるいわゆる一般職の正職員
- (2) 兼任職員・・・専任職員と同じ一般職で、図書館以外の職務が本務である者
- (3) 非常勤職員・・・報酬が支給される者（複数年度にわたり雇用され、正職員と近い雇用にあたる者を含む。）嘱託職員を含む。
平成22年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算
(小数点第2位四捨五入)
- (4) 臨時職員・・・賃金が支給される者（アルバイトを含む。短期雇用・単年度雇用など）
- (5) 委託・派遣職員・・・委託契約・派遣契約に基づいて図書館に配置された者

【シート2 調査1－学校施設関係調査】

- 1 年間開館日数・・・平成21年度の開館日数（半角で入力）
- 2 奉仕対象学生数・・・平成22年5月1日現在で記入（半角で入力）
- 3 開架図書冊数・・・平成22年3月31日現在で記入
図書館で自由に接しうる図書の冊数。開架方法は問わない。（半角で入力）
- 4 図書開架率・・・計算式が入っているので、入力不要（小数点第2位四捨五入）
- 5 地域住民（学外者）へのサービス・・・平成22年4月1日現在で記入
 - (1) 利用者の範囲・・・貴校に所属しないが施設を利用できる個人の範囲

(2) サービスの内容

「閲覧」「複写」「貸出」「レファレンス」「電子ジャーナルの閲覧」について、それぞれ
学外者の利用の可否

全てにおいて利用可・・・「○」

条件付きで利用可・・・「△」→その条件・制限事項を右欄に記入

全く利用できない・・・「×」

6 蔵書目録の作成（学外で利用できるもの）・・・平成22年4月1日現在で記入

カード目録等貴校内のみ利用できるものは除く。

(1) 自館のみの目録の作成

「図書」「雑誌」「新聞」について、それぞれ作成している場合は「○」を選択

(2) 総合目録への参加（NACSIS-CATなど）

参加している場合は「○」を選択

7 コンピュータの導入・・・平成22年4月1日現在で記入

(1) 業務用端末の有無・・・有る場合に「○」を選択

(2) 接続先（外部機関・データベース等）

「国立情報学研究所」「科学技術振興機構」「日経テレコン21」について、それぞれ接
続している場合は「○」を選択し、その他の接続先名を右欄に記入

【シート3 調査2－学校利用状況等調査】

1 蔵書冊数・・・平成22年3月31日現在の蔵書冊数と、そのうちの洋書の冊数

2 受入図書冊数（平成21年度実績）・・・平成21年度間に受け入れた図書冊数

洋書（内数）・・・受入冊数のうち、洋書の数

購入（内数）・・・受入冊数のうち、購入数

3 受入雑誌種数（平成21年度実績）・・・平成21年度間に受け入れた雑誌の種数

外国語（内数）・・・受入雑誌種数のうち、外国語の雑誌の数

4 受入新聞種数（平成21年度実績）・・・平成21年度間に受け入れた新聞の種数

外国語（内数）・・・受入新聞種数のうち、外国語の新聞の数

5 館外個人貸出（平成21年度実績）

平成21年度間の資料（図書・雑誌・視聴覚資料を含む）の貸出実績

（ただし、研究室・講座等への長期貸出を除く。）

(1) 貸出者数と、そのうちの学生数

(2) 貸出資料数と、そのうち学生に対して貸し出した資料数

6 学外図書館との相互協力（平成21年度実績）

平成21年度間の他校・機関・地方自治体等との相互協力実績

(1) 図書貸借数・・・貸出冊数と借受冊数

(2) 文献複写件数・・・1論文あるいは1記事を1件として計算（複写枚数ではない。）

受付件数と依頼件数

7 平成21年度資料費決算（見込）額（単位：千円）

資料費の総額と、その内数で「図書費」「雑誌・新聞費」「視聴覚資料費」