

北海道の図書館「平成24年4月1日現在」の発行に伴う調査について

調査依頼 平成24年6月8日付け北函振第9号

回答期日 平成24年7月10日（火）

記

北海道の図書館「平成24年4月1日現在」調査票記入要領

（専門図書館用）

【共通】

- 1 必ず前年度の回答を参照してください。
- 2 数値が不明の場合は、「－」を記入願います。
- 3 調査内容のうち非公開の項目がある場合は、「非公開」と記入願います。
- 4 記入にあたっては、記入例や注意事項を参照してください。
- 5 データによる回答を希望する場合は、担当者あてEメールにてお知らせください。

【専門図書館等施設関係調査】

（1）職員数

- ア 専任職員・・・地方公務員法第17条の一般職。給与が支給されるいわゆる正職員
- イ 兼任職員・・・専任職員と同じ一般職で、図書館以外の職務が本務である者
- ウ 非常勤職員・・・地方公務員法第3条3項3号の職員など報酬が支給される者。嘱託職員を含む。

（複数年度にわたり雇用され、正職員と近い雇用にあたる者を含む。）
平成24年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算
（小数点第2位四捨五入）

- エ 臨時職員・・・地方公務員法第22条2項、5項の職員など賃金が支給される者

（アルバイトを含む。短期雇用・単年度雇用など）
平成24年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算
（小数点第2位四捨五入）

（2）個人（所属職員以外）へのサービス

「閲覧」「複写」「貸出」「レファレンス」について、機関外の個人に対するサービスの有無
その他、利用条件等、利用に関する特記事項を記入

（3）相互協力（他機関へのサービス）

「相互貸借」「複写」「レファレンス」について、他機関に対するサービスの有無
その他、利用条件等、利用に関する特記事項を記入

（4）OPAC

一般公開の有無について、ある場合は○を記入

（5）主な収集分野

貴機関の特色があるコレクションを記入（受入年度を問わない。）