

I 施設

本年12月までに変更が見込まれる場合は、その旨を裏面に記入してください。

1 館長	フリガナ	①	
	(姓)	(名)	②
(1) 職種	1 教育・研究職	2 事務・行政職	③
(2) 勤務	1 専従	2 兼務	④
(3) 司書資格	0 無	1 有	⑤

2 所在地		
(1) フリガナ	⑥	
(2) 郵便番号	⑦	
(3) 所在地	⑧	
(4) 図書館名	⑨	

(5) 図書館名フリガナ	⑩	
(6) 電話	⑪	
(7) Fax	⑫ (7)-1 Fax公表の可否 0 否 1 可	⑬
(8) Eメールアドレス	⑭	
(9) ホームページ URL	⑮	

3 施設		
(I) 図書館	(1) 施設の変更 1 変更なし 2 増改築 3 新築(新築移転) 4 移転	⑯
	(2) 施設の形態 1 独立 2 併設	⑰
	(3) 専有延床面積	m <sup>2</sup> ⑱
	(4) 書架棚総延長	km ⑲
	(5) 図書収容能力	万冊 ⑳
	(6) 図書館の創設年月日 (西暦) 年 月 日	㉑
	(7) 現用館の竣工年月日 (西暦) 年 月 日	㉒
	(8) 建物の構造規模 1 鉄筋・鉄骨コンクリート 2 木造 3 その他	㉓
	(8)-1 建物の使用階(複合施設の場合、名称など)	㉔
(II) 図書館数	(1) 図書館数	館(この調査票に含まれる分の図書館数) ㉕
(III) 研究所図書室	(1) 研究所図書室数	館(この調査票に含まれる分の図書館数) ㉖

4 設置	(1) 図書館の設置 1 既設 2 新設	㉗
	(2) 設置者種別 1 国立 2 公立 3 私立 4 その他	㉘
	(3) 館種別 1 大学 2 短大 3 高専 4 その他	㉙
	(4) 設置形態 1 本館 2 本館以外	㉚

5 学校法人名	フリガナ	㉛
	法人名	㉜

6 奉仕対象学部(学科)	1 人文科学 2 社会科学(法学・政治学) 3 社会科学(商学・経済学) 4 社会科学(社会学等)	㉝
	5 理学 6 工学 7 農学 8 保健(医学・看護含む) 9 商船	
	10 家政 11 教育 12 芸術 13 その他	
	14 その他( )	㉞

7 共用校	(1) 共用校の有無 0 無 1 有	㉟
	(2) 共用校の種別 1 大学 2 短大 3 高専 4 専門学校 5 その他	㊱
	(3) 名称	㊲

II 閉館について

1 年間開館日数		日 ㊳
2 開閉館時刻	(1) 通常閉館時刻	時 分 ㊴
	(2) 土曜開館 0 休館 1 実施	㊵
	(2)-1 土曜閉館時刻	時 分 ㊶

提出期限/2013年5月20日

分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。調査票はお手元に控えを取り、必ず、調査票原票をご提出ください。

●問い合わせ●

(社)日本図書館協会 企画調査部 調査係

☎104-0033

☎ 03-3523-0815(直通)

E-mail kikaku@jla.or.jp

東京都中央区新川1-11-14

Fax 03-3523-0841

Ⅲ 職員			
職員数	職務	① 統計	② うち司書・司書補
(1) 専任	A 専従職員	人 ④②	人 ④③
	B 兼務職員	人 ④④	人 ④⑤
(2) 非専任	C 非常勤職員	人 ④⑥	人 ④⑦
	D 臨時職員	人 ④⑧	人 ④⑨
(3) 派遣職員等		人 ⑤①	人 ⑤①

Ⅳ 資料			
1 蔵書冊数 (雑誌、視聴覚を除く)	(1) 蔵書冊数	冊 ⑤②	
	(2) 蔵書うち洋書	冊 ⑤③	
	(3) 蔵書うち開架図書冊数	冊 ⑤④	
2 所蔵雑誌種数		① 総数 種 ⑤⑤	② うち外国語 種 ⑤⑥
3 年間受入図書冊数		① 総数	② うち洋書
	(1) 受入数合計	冊 ⑤⑦	冊 ⑤⑧
	(2) うち購入数	冊 ⑤⑨	冊 ⑥①
4 年間受入雑誌種数		① 計	② うち外国語
	(1) 受入数合計	種 ⑥①	種 ⑥②
	(2) うち購入数	種 ⑥③	種 ⑥④
5 年間受入新聞種数		① 計	② うち外国語
	(1) 受入数合計	種 ⑥⑤	種 ⑥⑥
	(2) うち購入数	種 ⑥⑦	種 ⑥⑧

Ⅴ 奉仕			
1 奉仕対象	(1) 学内利用者数 (総計)	人 ⑥⑨	
	a うち学生	人 ⑦①	
	b うち共用学生	人 ⑦①	
	c うち教職員	人 ⑦②	
2 利用者について	(1) 入館者数 (延数)	人 ⑦③	
	(2) 学外からの利用数 (卒業生など) (実数)	人 ⑦④	
3 館外個人貸出 0 未実施	1 実施 ⑦⑤	① 総数	② うち学生 (学生+共用学生)
該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	(1) 貸出総数	点 ⑦⑥	点 ⑦⑦
	(1)-1 うち視聴覚資料	点 ⑦⑧	点 ⑦⑨
4 相互協力業務	(1) 図書貸借 0 未実施 1 実施 ⑧①		
該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	(1)-1 借受冊数	冊 ⑧①	
	(1)-2 貸出冊数	冊 ⑧②	
	(2) 文献複写 0 未実施 1 実施 ⑧③		
	(2)-1 複写取寄件数	件 ⑧④	
	(2)-2 複写提供件数	件 ⑧⑤	
5 文献複写	(1) 文献複写 0 未実施 1 実施 ⑧⑥		
	(2) 複写枚数	枚 ⑧⑦	
6 参考業務	(1) 参考業務 0 未実施 1 実施 ⑧⑧		
	(2) 受付総件数	件 ⑧⑨	

Ⅵ 経費												
1 図書館費	前年度決算額					前年度臨時決算額 (外数)						
	億	千万	百万	十万	万	千円	億	千万	百万	十万	万	千円
経常費						⑨①						⑨①
A うち資料費総額						⑨②						⑨③
a うち図書購入費						⑨④						⑨⑤
b うち新聞・雑誌費						⑨⑥						⑨⑦
c うち電子ジャーナル等						⑨⑧						⑨⑨
2 経費について (分館のみ回答)	1 一括して中央館に全て計上					2 一部分を計上					⑩①	

事務用  
使用欄

ステータスコード	: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
発送対象コード	: 1 9
集計コード	: 0 1 2