

I 施設

右の2つから選んで必ずどちらかに○を付けてください。1 本館(中央館, 中心館) 2 本館以外(分館, 地域館はこちら) 本年10月までに変更が見込まれる場合は, その旨を裏面に, 印字されていない項目についても出来る限りご記入ください。

Table with 1 row for '館長' (Librarian) and 5 columns for details like name, position, and qualifications.

Table for '所在地と図書館名' (Location and Library Name) with fields for address, postal code, and library name.

Table for '設置条例' (Establishment Ordinance) with fields for ordinance name, dates, and contact information.

Table for '施設' (Facilities) with multiple rows for details on changes, forms, and building specifications.

II 開館について

Table for '開館について' (About Opening) with fields for closing days, holidays, and opening hours.

提出期限/2013年5月20日
県立図書館へご送付願います。分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。

調査票はお手元に控えを取り, 必ず, 調査票原票をご提出ください。

Ⅲ 職員			
1 職員数	① 統計		② うち司書・司書補
(3)非常勤、(4)臨時、(5)委託・派遣職員については、今年度予定数で年間実働時間の合計を1500時間を1人として換算し記入する。小数点第2位を四捨五入。	(1) 専任職員	人	人 (50)
	(2) 兼任職員	人	人 (53)
	(3) 非常勤職員	人	人 (55)
	(4) 臨時職員	人	人 (57)
	(5) 委託・派遣職員	人	人 (59)

Ⅳ 資料			
1 蔵書冊数 (図書のみ。視聴覚資料等は含みません。) 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	(1) 蔵書冊数	冊	冊 (60)
	(2) うち開架図書	冊	冊 (61)
	(3) うち自動車図書館	冊	冊 (62)
	(4) うちサービスポイント	冊	冊 (63)
2 年間除籍冊数 (含移管)	冊 (64)		
3 年間受入図書冊数 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	① 総数		② うち自動車図書館
	(1) 受入数合計	冊	冊 (65)
4 年間受入雑誌種数	(1) 計	種	種 (71)
	(2) うちサービスポイント	種	種 (72)
5 年間受入新聞種数	(1) 計	種	種 (74)
	(2) うちサービスポイント	種	種 (75)
3 年間受入図書冊数	(1) 受入数合計	冊	冊 (66)
	(2) うち購入数	冊	冊 (69)
3 年間受入図書冊数	(1) 受入数合計	冊	冊 (67)
	(2) うち購入数	冊	冊 (70)
4 年間受入雑誌種数	(1) 計	種	種 (73)
	(2) うちサービスポイント	種	種 (76)
5 年間受入新聞種数	(1) 計	種	種 (77)
	(2) うちサービスポイント	種	種 (78)

Ⅴ 奉 仕			
1 来館者	(1) 来館者数	人 (77)	
2 登録者 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 (78)	(1) 登録者数	人 (79)	
	(2) 有効登録者数	人 (80)	
3 個人貸出 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 (82)	① 計		② うち自動車図書館
	(1) 貸出数	点	点 (83)
	(1)-1 うち自治体内貸出数	点	点 (84)
4 団体貸出 0 未実施 1 実施 (89)	(1) 団体数	点 (85)	
	(2) 貸出数	点 (86)	
5 予約 (リクエスト) 0 未実施 1 実施 (92)	(1) 予約件数	件 (87)	
	(2) うち自動車図書館	件 (88)	
	(3) うち分室・サービスポイント	件 (89)	
6 図書館等との相互貸借 0 未実施 1 実施 (96)	(1) 借受数	点 (90)	
	(2) 貸出数	点 (91)	
7 文献複写 0 未実施 1 実施 (99)	複写枚数	枚 (92)	
8 参考業務について 0 未実施 1 実施 (100)	(1) 参考業務用カウンターの有無	0 無 1 有	(93)
	(2) 専任担当者数	人 (94)	
	(3) 受付件数	件 (95)	

Ⅵ 経 費												
1 図書館費 → 1. 今年度予算額は後日提出する (105) 今年度予算額が提出時点で記入できないとき、後日Fax又はメールでお知らせいただく場合は、○を付してください。	前々年度決算額					今年度予算額						
	億	千万	百万	十万	万	千円	億	千万	百万	十万	万	千円
經常費 (A+B)											⑩⑥	⑩⑦
A 資料費 (a+b+c+d+e)											⑩⑧	⑩⑨
a 図書費											⑩⑩	⑩⑪
b 新聞雑誌費											⑩⑫	⑩⑬
c 視聴覚資料費											⑩⑭	⑩⑮
d 自動車図書館用資料費											⑩⑯	⑩⑰
e 分室・サービスポイント用資料費											⑩⑱	⑩⑲
f その他の資料費											⑩⑳	⑩㉑
B その他の図書館費											⑩㉒	⑩㉓
C 臨時的経費											⑩㉔	⑩㉕
a 臨時資料費											⑩㉖	⑩㉗
2 経費について (該当する場合○を付す)	0 複数館分を含む	1 他館を全て計上	2 一部分を計上									(128)

事務用使用欄	図書館ステータスコード	
	発送対象コード	
	集計レベルコード	