

I 施設

右の2つから選んで必ずどちらかに○を付けてください。1 本館(中央館, 中心館) 2 本館以外(分館, 地域館はこちら)
本年10月までに変更が見込まれる場合は, その旨を裏面に, 印字されていない項目についても出来る限りご記入ください。

Table with 5 rows for library staff information including name, position, and qualifications.

Table for library location information including name, address, and contact details.

Table for library facility details including name, phone, fax, website, and email.

Table for library service points including building type, area, capacity, and opening hours.

II 開館について

Table for library opening hours including days off, holidays, and opening/closing times.

提出期限/2014年5月20日
県立図書館へご送付願います。分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。

調査票はお手元に控えを取り, 必ず, 調査票原票をご提出ください。

III 職員		① 統計		② うち司書・司書補	
1 職員数 <small>(3)非常勤, (4)臨時, (5)委託・派遣職員については, 今年度予定数で年間実働時間の合計を1500時間を1人として換算し記入する。小数点第2位を四捨五入。</small>	(1) 専任職員		人 ⑤0		人 ⑤1
	(2) 兼任職員		人 ⑤2		人 ⑤3
	(3) 非常勤職員		人 ⑤4		人 ⑤5
	(4) 臨時職員		人 ⑤6		人 ⑤7
	(5) 委託・派遣職員		人 ⑤8		人 ⑤9

IV 資料		① 総数		② うち自動車図書館		③ うちサービスポイント	
1 蔵書冊数 (図書のみ。視聴覚資料等は含みません。) <small>該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入</small>	(1) 蔵書冊数		冊 ⑥0				
	(2) うち開架図書		冊 ⑥1				
	(3) うち自動車図書館		冊 ⑥2				
	(4) うちサービスポイント		冊 ⑥3				
2 年間除籍冊数 (含移管)			冊 ⑥4				
3 年間受入図書冊数 <small>該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入</small>	(1) 受入数合計		冊 ⑥5		冊 ⑥6		冊 ⑥7
	(2) うち購入数		冊 ⑥8		冊 ⑥9		冊 ⑦0
4 年間受入雑誌種数	① 計	種 ⑦1	② うちサービスポイント	種 ⑦2	③ うち購入	種 ⑦3	
5 年間受入新聞種数	① 計	種 ⑦4	② うちサービスポイント	種 ⑦5	③ うち購入	種 ⑦6	

V 奉仕		① 計		② うち自動車図書館		③ うち分室・サービスポイント	
1 来館者	(1) 来館者数						人 ⑦7
2 登録者 <small>該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 ⑦8</small>	(1) 登録者数						人 ⑦9
	(2) 有効登録者数						人 ⑧0
	(2)-1 うち自治体内有効登録者数						人 ⑧1
3 個人貸出 <small>該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 ⑧2</small>	(1) 貸出数		点 ⑧3		点 ⑧4		点 ⑧5
	(1)-1 うち自治体内貸出数		点 ⑧6		点 ⑧7		点 ⑧8
4 団体貸出 0 未実施 1 実施 ⑧9	(1) 団体数						⑨0
	(2) 貸出数						点 ⑨1
5 予約 (リクエスト) 0 未実施 1 実施 ⑨2	(1) 予約件数						件 ⑨3
	(2) うち自動車図書館						件 ⑨4
	(3) うち分室・サービスポイント						件 ⑨5
6 図書館等との相互貸借 0 未実施 1 実施 ⑨6	(1) 借受数						点 ⑨7
	(2) 貸出数						点 ⑨8
7 文献複写 0 未実施 1 実施 ⑨9	複写枚数						枚 ⑩0
8 参考業務について 0 未実施 1 実施 ⑩0	(1) 参考業務用カウンターの有無	0 無	1 有				⑩2
	(2) 専任担当者数						人 ⑩3
	(3) 受付件数						件 ⑩4

VI 経費		前々年度決算額					今年度予算額						
		億	千万	百万	十万	万	千円	億	千万	百万	十万	万	千円
1 図書館費 <small>→ 1. 今年度予算額は後日提出する ⑩5 今年度予算額が提出時点で記入できないとき, 後日Fax又はメールでお知らせいただく場合は, ○を付してください。</small>	經常費 (A + B)						⑩6						⑩7
	A 資料費 (a + b + c + d + e + f)						⑩8						⑩9
	a 図書費						⑩10						⑩11
	b 新聞雑誌費						⑩12						⑩13
	c 視聴覚資料費						⑩14						⑩15
	d 自動車図書館用資料費						⑩16						⑩17
	e 分室・サービスポイント用資料費						⑩18						⑩19
	f その他の資料費						⑩20						⑩21
	B その他の図書館費						⑩22						⑩23
	C 臨時的経費						⑩24						⑩25
	a 臨時資料費						⑩26						⑩27
2 経費について (該当する場合○を付す)	0 複数館分を含む												⑩28
	1 他館に全て計上												
	2 一部分を計上												

事務用使用欄	図書館ステータスコード	
	発送対象コード	
	集計レベルコード	