

I 施設

右の2つから選んで必ずどちらかに○を付けてください。1 本館(中央館, 中心館) 2 本館以外(分館, 地域館はこちら)
 本年10月までに変更が見込まれる場合は、その旨を裏面に、印字されていない項目についても出来る限りご記入ください。

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|-----|-----|--------|------|-------|--------|------|---------|------|----------|-----|-----|
| 1 館長 | フリガナ | (名) | (姓) | (1) 勤務 | 1 常勤 | 2 非常勤 | (2) 職務 | 1 専任 | 2 本館と兼務 | 3 兼務 | (3) 司書資格 | 0 無 | 1 有 |
| | | | | | | | | | | | | | |

2 所在地と図書館名

- (1) フリガナ ⑥
- (2) 郵便番号 ⑦
- (3) 所在地 ⑧
- (4) 図書館名 ⑨

| |
|-----------------|
| 記入者名 (部署名:) |
|-----------------|

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| (5) 図書館名フリガナ | (10) |
| (6) 電話 | (11) |
| (7) Fax | ⑫ (7)-1 Fax 公表の可否 0 否 1 可 (13) |
| (8) ホームページ URL | (14) |
| (9) Eメールアドレス (公開しません。連絡用) | (15) |

3 設置条例

| | |
|------------------------|------|
| (1) 図書館設置条例名 | (16) |
| (2) 施行年月日 (西暦) 年 月 日 | (17) |
| (3) 最終改正年月日 (西暦) 年 月 日 | (18) |

4 施設

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------|----------------|--------------|------------|------|
| (I) 図書館 | (1) 施設の変更 | 1 変更なし | 2 増改築 | 3 新築(新築移転) | 4 既存施設への移転 | (19) |
| | (2) 施設の形態 | 1 独立 | 2 併設・複合 | | | (20) |
| | (3)-1 併設・複合の相手 | 1 文学資料を扱う施設 | 2 視聴覚資料を扱う施設 | 3 博物館資料を扱う施設 | 4 ホール施設等 | (21) |
| | | 5 学校, 教育施設等 | 6 その他 () | | | (22) |
| | (3)-2 併設・複合施設の名称 | | | | | (23) |
| | (4) 専有延床面積 | | m ² | | | (24) |
| | (5) 書架棚総延長 | | km | | | (25) |
| | (6) 図書収容能力 | | 万冊 | | | (26) |
| | (7) 図書館の創設年月日 (西暦) 年 月 日 | | | | | (27) |
| | (8) 現用館の竣工年月日 (西暦) 年 月 日 | | | | | (28) |
| | (9) 建物の構造 | 1 鉄筋・鉄骨コンクリート | 2 木造 | 3 その他 | | (29) |
| | (9)-1 建物の使用階 | | | | | (30) |
| (II) サービスポイント | (1) サービスポイント数 | | 個所 | | | (31) |
| (III) 自動車図書館 | (1) 自動車図書館台数 | | 台 | | | (32) |
| | 0 未実施 | (2) 専用自動車の有無 | 1 自動車図書館専用車 | 2 兼用車 | | (33) |
| | 1 実施 | (3) 担当職員数 | | 人 | | (34) |
| | 2 休止中 | (4) 巡回駐車場数 | | 個所 | | (35) |
| | | (5) 巡回間隔 | | | | (36) |
| | | (6) 積載図書冊数 | | 冊 | | (37) |
| | | (7) 運行開始年度 | (西暦) | 年 | | (38) |

II 開館について

| | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|--|-----------------|-------------------|--------------|-----|-----|
| 1 休館日 | (1) 毎週 曜日 ⑳ (2) 毎月 第 曜日 ㉑ (3) 毎月 日 ㉒ | (4) 毎月末日 毎月初日 年末年始 資料整理期間 (該当する場合、○で囲んでください) | (5) その他の休館日 () | (6) 特定日のみ開館 毎週 曜日 | | | |
| 例: [金]は“最終金曜日”を表す | | | | | | | |
| 2 祝日開館 | (1) 実施について | 0 未実施 | 1 6日以内 | 2 7日以上 | 3 計画中 | | |
| 3 開閉館時刻 | (1) 開館時刻 | 時 分 ㉓ | (2) 閉館時刻 | 時 分 ㉔ | (3) 曜日等による変更 | 0 無 | 1 有 |
| 4 年間開館日数 | | | | | 日 ㉕ | | |

提出期限/2015年5月20日

県立図書館へご送付願います。分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。

調査票はお手元に控えを取り、必ず、調査票原票をご提出ください。

| Ⅲ 職員 | | | |
|---|-------------|------|------------|
| 1 職員数 | | ① 統計 | ② うち司書・司書補 |
| (3)非常勤, (4)臨時, (5)委託・派遣職員については, 今年度予定数で年間実働時間の合計を1500時間を1人として換算し記入する。小数点第2位を四捨五入。 | (1) 専任職員 | 人 50 | 人 51 |
| | (2) 兼任職員 | 人 52 | 人 53 |
| | (3) 非常勤職員 | 人 54 | 人 55 |
| | (4) 臨時職員 | 人 56 | 人 57 |
| | (5) 委託・派遣職員 | 人 58 | 人 59 |

| Ⅳ 資料 | | | |
|---|----------------|------|------|
| 1 蔵書冊数 (図書のみ。視聴覚資料等は含みません。) 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 | (1) 蔵書冊数 | 冊 60 | |
| | (2) うち開架図書 | 冊 61 | |
| | (3) うち自動車図書館 | 冊 62 | |
| | (4) うちサービスポイント | 冊 63 | |
| 2 年間除籍冊数 (含移管) | 冊 64 | | |
| 3 年間受入図書冊数 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 | ① 総数 | 冊 65 | 冊 66 |
| | (1) 受入数合計 | 冊 65 | 冊 66 |
| | (2) うち購入数 | 冊 68 | 冊 69 |
| 4 年間受入雑誌種数 | ① 計 | 種 71 | 種 72 |
| | ② うちサービスポイント | 種 72 | 種 73 |
| 5 年間受入新聞種数 | ① 計 | 種 74 | 種 75 |
| | ② うちサービスポイント | 種 75 | 種 76 |

| Ⅴ 奉仕 | | | |
|---|--------------------|-------|---------|
| 1 来館者 | (1) 来館者数 | 人 77 | |
| 2 登録者 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 78 | (1) 登録者数 | 人 79 | |
| | (2) 有効登録者数 | 人 80 | |
| | (2)-1 うち自治体内有効登録者数 | 人 81 | |
| 3 個人貸出 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 82 | ① 計 | 点 83 | 点 84 |
| | (1) 貸出数 | 点 83 | 点 84 |
| | (1)-1 うち自治体内貸出数 | 点 86 | 点 87 |
| 4 団体貸出 0 未実施 1 実施 89 | (1) 団体数 | 90 | |
| | (2) 貸出数 | 点 91 | |
| 5 予約 (リクエスト) 0 未実施 1 実施 92 | (1) 予約件数 | 件 93 | |
| | (2) うち自動車図書館 | 件 94 | |
| | (3) うち分室・サービスポイント | 件 95 | |
| 6 図書館等との相互貸借 0 未実施 1 実施 96 | (1) 借受数 | 点 97 | |
| | (2) 貸出数 | 点 98 | |
| 7 文献複写 0 未実施 1 実施 99 | 複写枚数 | 枚 100 | |
| 8 参考業務について 0 未実施 1 実施 101 | (1) 参考業務用カウンターの有無 | 0 無 | 1 有 102 |
| | (2) 専任担当者数 | 人 103 | |
| | (3) 受付件数 | 件 104 | |

| Ⅵ 経費 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|----|----|----|---|--------|---|----|----|----|---|
| 1 図書館費 | → 1. 今年度予算額は後日提出する 105 今年度予算額が提出時点で記入できないとき, 後日Fax又はメールでお知らせいただく場合は, ○を付してください。 | 前々年度決算額 | | | | | 今年度予算額 | | | | | |
| | | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千円 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 |
| 経常費 (A + B) | | | | | | | | | | | | |
| A 資料費 (a + b + c + d + e + f) | | | | | | | | | | | | |
| a 図書費 | | | | | | | | | | | | |
| b 新聞雑誌費 | | | | | | | | | | | | |
| c 視聴覚資料費 | | | | | | | | | | | | |
| d 自動車図書館用資料費 | | | | | | | | | | | | |
| e 分室・サービスポイント用資料費 | | | | | | | | | | | | |
| f その他の資料費 | | | | | | | | | | | | |
| B その他の図書館費 | | | | | | | | | | | | |
| C 臨時的経費 | | | | | | | | | | | | |
| a 臨時資料費 | | | | | | | | | | | | |
| 2 経費について (該当する場合○を付す) 0 複数館分を含む 1 他館に全て計上 2 一部分を計上 106 | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------|-------------|--|
| 事務用使用欄 | 図書館ステータスコード | |
| | 発送対象コード | |
| | 集計レベルコード | |