



- イ 兼任職員・・・専任職員と同じ一般職で、図書館以外の職務が本務である者
- ウ 非常勤職員・・・地方公務員法第3条3項3号の職員など報酬が支給される者  
(複数年度にわたり雇用され、正職員と近い雇用にあたる者を含む。)  
平成27年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算  
(小数点第2位を四捨五入)
- エ 臨時職員・・・地方公務員法第22条2項、5項の職員など賃金が支給される者  
(アルバイトを含む。短期雇用・単年度雇用など)  
平成27年度予定数で年間実労働時間の合計1,500時間を1人として換算  
(小数点第2位を四捨五入)
- オ 委託・派遣職員・・・委託契約・派遣契約に基づいて図書館に配置された者(指定管理者の職員等を含む。清掃・設備管理・警備業務を主とする者は除く。)
- カ 司書・司書補・・・図書館法第4条に定める資格を有し、司書業務に従事する者  
各職員ごとに総数に対する内数として記入

## 【シート②】

### ※1 ページ

#### (1) 資料費

- ア 資料費予算額(単位:千円)・・・平成27年度の資料費の予算額を「図書費」「雑誌新聞費」「視聴覚資料費」「その他」ごとに記入(「合計」は入力不要)

#### (2) 蔵書関係

- ア 蔵書総数・・・平成28年3月31日現在で所蔵する資料冊数  
児童用(内数)・・・蔵書総数のうち、児童用の資料数(絵本・紙芝居を含む冊数)  
郷土・行政(内数)・・・蔵書総数のうち、郷土・行政資料数
- イ 26年度除籍冊数・・・平成27年度間で除籍した資料数
- ウ 受入図書冊数・・・平成27年度間で寄贈・購入等により受け入れた図書総数  
購入分(内数)・・・受入図書総数のうち、購入分  
児童用(内数)・・・受入図書総数のうち、児童用の冊数(絵本・紙芝居を含む冊数)
- エ 受入雑誌種数・・・平成27年度間で寄贈・購入等により受け入れた雑誌種数  
購入分(内数)・・・受入雑誌種数のうち、購入分
- オ 受入新聞種数・・・平成27年度間で寄贈・購入等により受け入れた新聞種数  
購入分(内数)・・・受入新聞種数のうち、購入分

### ※2 ページ

#### (3) 利用状況

- ア 来館者数・・・平成27年度の実績。図書室のみの来館者数が不明の場合は、「-」を記入。
- イ 登録者総数・・・平成28年3月31日現在の登録者の総数。新規登録者数のみではない。  
自治体内の数・・・登録者総数のうち、市町村内に住所を持つ人数  
児童数(内数)・・・登録者総数のうち、小学生以下の人数
- ウ 年間開館日数・・・平成27年度の実績
- エ 個人貸出資料総数・・・平成27年度間で個人に対し貸出した資料総数  
(図書・雑誌・視聴覚資料等貸出した全資料数)  
自治体内の数・・・個人貸出資料総数のうち、市町村内に住所を持つ個人に対し貸出した

## 資料数

児童数（内数）・・・個人貸出資料総数のうち、小学生以下に貸出した資料数

### オ 団体貸出冊数

平成27年度間に登録している団体・グループ・文庫・施設等への一括及び複数の貸出

団体数・・・・・・・・登録団体等のうち平成27年度に貸出実績のあった団体等の実数

資料数・・・・・・・・登録団体等に対し平成27年度に実際に貸出した資料数

（貸出したまま期限の更新をしたものは除く。）

### カ 予約受付件数・・・平成27年度間に予約（リクエスト）を受け付けた件数

### キ 相互貸借・・・・・・・・平成27年度間に他の自治体、他の機関から相互貸借した資料数

同一自治体であっても他館種との相互貸借は含む。

「借受」は、上記の相手から借り受け、「貸出」は貸し出した資料数（協力貸出数）

### ク 参考業務・・・・・・・・平成27年度間総件数を記入。実施していない場合は0を記入。

（参考業務の内容については回答する施設の定義による）

## ※3 ページ

### (4) 移動図書館車（兼用車を含む）

平成28年4月1日現在、移動図書館車（兼用車を含む）を保有する市町村のみ記入願います。

なお、小学校等へ図書を配本（巡回文庫）のみの場合は、本票を作成する必要はありません。

#### ア 台数・・・・・・・・現在運行している図書館車の台数

#### イ 担当職員数・・・・・・・・主として移動図書館車業務に携わる職員数

#### ウ 積載図書冊数・・・・・・・・移動図書館車の積載可能な冊数

#### エ 巡回駐車場数・・・・・・・・定期的に設置されている移動図書館車の駐車場数

#### オ 巡回間隔・・・ひとつの駐車場に何日に1回の割合で駐車するか、通常の巡回間隔日数

#### カ 自動車用図書費・・・・・・・・自動車用図書費として特に計上されている予算額（単位：千円）

#### キ 運行開始年度（M・T・S・Hで表記）・・・現在運行している図書館車が、運行を開始した年度を年号で記入

### (5) 障害者用設備等・サービス

平成28年4月1日現在において、図書館（室）等の来館者が利用できる障害者用設備やサービスについて選択願います。

複合施設（室等を含む）の設備については、図書館（室等）の専有部分にある場合を「○」、図書館（室等）の専有部分にはないが図書館利用者が使用できる場合に「△」を選択してください。

## ※4 ページ

### (6) コンピュータ導入

#### ア OPACの公開・・・・・・・・ホームページで蔵書を公開している場合は○を選択

#### イ 図書館システム導入の有無・・・図書館業務のために導入されているコンピュータの有無について選択

#### ウ 現システム導入（更新）年月日

現在使用しているシステムの導入又は更新した年月日（例：H24. 4. 1）

#### エ 次期システムへの更新予定年月

現在システムを導入している場合は、次期更新予定年月、

現在システムを導入していない場合は、導入予定年月を記入（例：H29. 11）

導入予定未定、なしの場合は、空欄