

公共図書館調査票（2023年 市区町村・私立用）			
回答の前に、右の黄色いセルに図書館コードを→ 半角数字で入力してください <small>※図書館コードは別シート「図書館コード・図書館名リスト」を参照</small>			
	記入者名		
	部署名		
I.施設			
1 館長			
	1-1 漢字氏名（姓）	#N/A	
	1-2 漢字氏名（名）	#N/A	
	2 フリガナ（セイ/メイ）	#N/A	
	3 勤務		←全館必ず選択
	4 職務		←全館必ず選択（詳細は記入要領を参照）
	5 司書資格		←全館必ず選択
2 所在地			
	6 中央館／中央館以外		←全館必ず選択
	7 郵便番号（ハイフンあり）	#N/A	
	8 所在地	#N/A	
	9 所在地フリガナ	#N/A	
	10 図書館名	#N/A	
	11 図書館名フリガナ	#N/A	
	12 電話（ハイフンあり）	#N/A	
	13 FAX（ハイフンあり）	#N/A	
	14 FAX公表（可／否）	#N/A	
	15 ホームページURL	#N/A	
	16 Eメールアドレス（非公開）	#N/A	←必ず半角で入力
3 設置条例			
	17 図書館設置条例名	#N/A	
	18 施行年月日（西暦）	#N/A	
	19 最終改正年月日（西暦）	#N/A	
4 施設			
(a) 図書館	20 施設の変更		←全館必ず選択
	21 施設の形態		←全館必ず選択
	22 複合の相手 <small>(22が6(その他)の場合、具体的に入力)</small>	#N/A	
	23 複合施設の名称	#N/A	
	24 専有延床面積	#N/A	m ²
	25 書架棚総延長	#N/A	km
	26 図書収容能力	#N/A	万冊
	27 図書館の創設年月日（西暦）	#N/A	
	28 現用館の竣工年月日（西暦）	#N/A	
	29 建物の構造		←全館必ず選択
	30 建物の使用階	#N/A	
(b) 分室・サービスポイント	31 分室・サービスポイント数		←ない場合は「0」を入力し他館との重複に注意
(b) 自動車図書館	32 実施について		←全館必ず選択
	33 自動車図書館台数	#N/A	台
	34 専用自動車（専用車／兼用車）	#N/A	
	35 担当職員数	#N/A	人
	36 巡回駐車場数	#N/A	か所
	37 巡回間隔	#N/A	
	38 積載図書冊数	#N/A	冊
	39 運行開始年度（西暦）	#N/A	年度
II.開館について			
1 休館日			
	40 毎週	#N/A	曜日
	41 毎月第	#N/A	曜日
	42 毎月	#N/A	日
	43-1 毎月末日（有／無）	#N/A	
	43-2 毎月初日（有／無）	#N/A	
	43-3 年末年始（有／無）	#N/A	
	43-4 資料整理期間（有／無）	#N/A	
	44 その他休館日	#N/A	
	45 特定日のみ開館	#N/A	
2 祝日開館			
	46 実施について		←全館必ず選択
3 開閉館時刻			
	47 開館時刻	#N/A	←必ず半角で入力
	48 閉館時刻	#N/A	←必ず半角で入力
	49 曜日等による変更（有／無）	#N/A	
4 年間開館日数			
	50 年間開館日数		日
III.職員			
1 職員数			
		① 計（人）	② うち司書・司書補（人）
	51 専任職員（実人数）		
	52 兼任職員（実人数）		
	53 非常勤職員		
	54 臨時職員		
	55 委託・派遣職員		
IV.資料			
1 蔵書冊数			
		① 計（冊）	② うち児童（冊）
	56 蔵書冊数		

	57 うち開架図書			
	58 うち自動車図書館			
	59 うち分室・サービスポイント			
2 年間除籍冊数				
	60 除籍冊数			冊
3 年間受入図書冊数				
		① 計 (冊)	② うち自動車図書館 (冊)	③ うち分室・サービスポイント (冊)
	61 受入数合計			
	62 うち購入数			
4 年間受入雑誌種数				
		① 計 (種)	② うち分室・サービスポイント (種)	③ うち購入 (種)
	63 雑誌受入数合計			
5 年間受入新聞種数				
		① 計 (種)	③ うち分室・サービスポイント (種)	③ うち購入 (種)
	64 新聞受入数合計			
V. 奉仕				
1 来館者				
	65 来館者数			人 (延数)
2 登録者				
		① 計 (人)	② うち児童 (人)	
	66 登録者数			
	67 うち有効登録者数			
	68 うち自治体内有効登録者数			
3 個人貸出				
		① 計 (点)	② うち自動車図書館 (点)	③ うち分室・サービスポイント (点)
	69 貸出数			
	70 うち自治体内貸出数			
4 団体貸出				
	71 団体貸出実施/未実施			←全館必ず選択
	72 団体数			
	73 貸出数			点
5 予約・リクエスト				
	74 予約・リクエスト実施/未実施			←全館必ず選択
	75 予約件数			件
	76 うち自動車図書館			
	77 うち分室・サービスポイント			件
6 図書館等への貸出・相互貸借				
	78 相互貸借実施/未実施			←全館必ず選択
	79 借受数			点
	80 貸出数			点
7 文献複写				
	81 文献複写実施/未実施			←全館必ず選択
	82 複写枚数			枚
8 参考業務				
	83 参考業務実施/未実施			←全館必ず選択
	84 参考業務用カウンター			←83が「実施」の場合は全館必ず選択
	85 専任担当者数			人
	86 受付件数			件
VI. 経費				
1 図書館費				
		① 前々年度決算額 (単位: 千円)	② 今年度予算額 (単位: 千円)	
	87 経常費 (A+B)	0	0	←自動計算のため入力不要
	88 A 資料費 (a+b+c+d+e)	0	0	←自動計算のため入力不要
	89 a うち図書費			
	90 b うち雑誌新聞費			
	91 c うち視聴覚資料費			
	92 d うち自動車図書館用資料費			
	93 e うち分室・サービスポイント用資料費			
	94 f うちその他の資料費			
	95 B その他の図書館費			
	96 C 臨時的経費			
	97 a うち臨時的資料費			
				※千円未満は入力しない
VII. 備考				
	98 備考 経費等が未確定の場合や長期休館、閉館、開館情報などがある場合はこの欄からお知らせください。			
提出期限/2023年5月20日				
調査票はお手元に控えを取ってください。				
記入要領は下記ウェブサイト「2023年『日本の図書館』調査」よりダウンロードできます。				
https://www.jla.or.jp/committees/chosajigyo/tabid/263/Default.aspx				
●お問い合わせ●				
〒104-0033 東京都中央区新川1-11-14				
公益社団法人 日本図書館協会 出版部 調査係				
Tel: 03-3523-0817				
Fax: 03-3523-0841				
E-mail: toukei@jla.or.jp				