

公共図書館調査票 (2022年 市区町村・私立用)					
回答の前に、右の黄色いセルに図書館コードを (半角数字で)入力してください→					
※図書館コードは別シート「図書館コード・図書館名リスト」を参照					
※提出データのタイトルは、図書館コード番号(半角数字)のみとしてください。					
記入者名		クリーム色のセルに入力し、英数字は半角で入力してください。			
部署名		行や列の削除、追加、入れ替え等は絶対にしてください。			
I.施設					
1 館長	1 漢字氏名(姓/名)				※姓と名の間に「/」を入力
	2 フリガナ(セイ/メイ)				※セイとメイの間に「/」を入力
	3 勤務				
	4 職務				
	5 司書資格				
2 所在地	全館必ず選択				
	6 郵便番号(ハイフンあり)	#N/A			
	7 所在地	#N/A			
	8 所在地フリガナ	#N/A			
	9 図書館名	#N/A			※「/」は削除しないでください
	10 図書館名フリガナ	#N/A			
	11 電話(ハイフンあり)	#N/A			
	12 FAX(ハイフンあり)	#N/A			
	13 FAX公表の可否				
	14 ホームページURL				
	15 Eメールアドレス(非公開)				
3 設置条例	16 図書館設置条例名	#N/A			
	17 施行年月日(西暦)	#N/A			
	18 最終改正年月日(西暦)	#N/A			
4 施設					
(a) 図書館	19 施設の変更				
	20 施設の形態				
	21 複合の相手				※該当の番号(記入要領参照)のみ入力
	(21が「その他」の場合は具体的に記入)				
	22 複合施設の名称				
	23 専有延床面積	#N/A	m ²		
	24 書架棚総延長	#N/A	km		
	25 図書収容能力	#N/A	万冊		
	26 図書館の創設年月日(西暦)	#N/A			
	27 現用館の竣工年月日(西暦)	#N/A			
	28 建物の構造				
	29 建物の使用階				
(b) 分室・サービスポイント	30 分室・サービスポイント数				ヶ所
(c) 自動車図書館	31 実施について				←全館必ず回答
	32 自動車図書館台数				台
	33 専用自動車の有無				
	34 担当職員数				人
	35 巡回駐車場数				ヶ所
	36 巡回間隔				
	37 積載図書冊数				冊
	38 運行開始年度(西暦)				年度
II.開館について					
1 休館日	※該当項目のみ入力				
	39 毎週				曜日
	40 毎月第				曜日
	41 毎月				日
	42 年末年始等	毎月末日	毎月初日	年末年始	資料整理期間
	※4つの項目のうち、該当しない文字を削除してください。				
	43 その他休館日				
	44 特定日のみ開館				
2 祝日開館	45 実施について				←全館必ず回答
3 開閉館時刻	46 開館時刻				※「9:30」のように24時間表記(半角)で記入
	47 閉館時刻				※「19:00」のように24時間表記(半角)で記入
	48 曜日等による変更				
4 年間開館日数	49 年間開館日数				日
III.職員					
1 職員数	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「*」を入力				
	職務	① 計(人)	② うち司書・司書補(人)		
	50 専任職員				
	51 兼任職員				
	52 非常勤職員				
	53 臨時職員				
	54 委託・派遣職員				
IV.資料					
1 蔵書冊数	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「*」を入力				
		① 計(冊)	② うち児童(冊)		
	55 蔵書冊数				
	56 うち開架図書				
	57 うち自動車図書館				
	58 うち分室・サービスポイント				
2 年間除籍冊数(移管含む)	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「*」を入力				
	59 除籍冊数		冊		
3 年間受入図書冊数	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「*」を入力				
		① 計(冊)	② うち自動車図書館(冊)	③ うち分室・サービスポイント(冊)	④ うち児童(冊)
	60 受入数合計				

	61 うち購入数				
4 年間受入雑誌種数			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 ①のうち分室・サービスポイント(種)	②のうち購入(種)	
	62 雑誌受入数合計	① 計(種)			
5 年間受入新聞種数			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 ①のうち分室・サービスポイント(種)	②のうち購入(種)	
	63 新聞受入数合計	① 計(種)			
V. 奉仕					
1 来館者			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 人(延数)		
	64 来館者数				
2 登録者		① 計(人)	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 ①のうち児童(人)		
	65 登録者数				
	66 有効登録者数				
	67 うち自治体内有効登録者数				
3 個人貸出		① 計(点)	※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 ②のうち自動車図書館(点) ③のうち分室・サービスポイント(点)	④のうち児童(点)	
	68 貸出数				
	69 うち自治体内貸出数				
4 団体貸出			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 --全館必ず回答		
	70 団体貸出実施/未実施				
	71 団体数		点		
	72 貸出数				
5 予約・リクエスト			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 --全館必ず回答		
	73 予約・リクエスト実施/未実施				
	74 予約件数		件		
	75 うち自動車図書館		件		
	76 うち分室・サービスポイント		件		
6 図書館等との相互貸借			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 --全館必ず回答		
	77 相互貸借実施/未実施				
	78 借受数		点		
	79 貸出数		点		
7 文献複写			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 --全館必ず回答		
	80 文献複写実施/未実施				
	81 複写枚数		枚		
8 参考業務			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力 --全館必ず回答		
	82 参考業務実施/未実施				
	83 参考業務用カウンター				
	84 専任担当者数		人		
	85 受付件数		件		
VI. 経費					
1 図書館費			※不明の場合は「-」、他館へ計上の場合は「+」を入力		
		① 前々年度決算額(単位:千円)	② 今年度予算額(単位:千円)		
	86 経常費(A+B)	0	0	--自動計算となるため入力不要 ※内数に記号を入力した場合の数式エラーは無視	
	87 A 資料費(a+b+c+d+e+f)	0	0	--自動計算となるため入力不要 ※内数に記号を入力した場合の数式エラーは無視	
	88 a うち図書費				
	89 b うち雑誌新聞費				
	90 c うち視聴覚資料費				
	91 d うち自動車図書館用資料費				
	92 e うち分室・サービスポイント用資料費				
	93 f うちその他の資料費				
	94 B その他の図書館費				
	95 C 臨時的経費				
	96 a うち臨時的資料費				
				※100円以下は記入しないでください。	
VII. 備考					
	97 備考	<p>経費等が未確定の場合はこの欄からお知らせください。</p> <p>※行の幅を適宜変更しながらすべての欄に連絡事項をご入力ください。O153セル以外に入力するコメントは一切確認できません。コメント機能も使用しないでください。</p>			
<p>提出期限/2022年5月20日</p> <p>調査票はお手元に控えを取ってください。</p> <p>記入要領は下記ウェブサイトよりダウンロードできます。</p> <p>http://www.jla.or.jp/committees/chosajiyoyotabid/900/Default.aspx</p> <p>●お問い合わせ●</p> <p>公益社団法人 日本図書館協会 出版部 調査係</p> <p>〒104-0033 東京都中央区新川1-11-14</p> <p>Tel 03-3523-0817 (直通) Fax 03-3523-0841 E-mail toukei@jla.or.jp</p>					