

「できる大人の文章作法」

No.	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号	資料ID
1	ソーシャルメディアで伝わる文章術	前田/めぐる Ⅱ 著	秀和システム	2013.3	007.3 SO	1111470496
2	ITエンジニアのためのビジネス文書作成術	高橋/慈子 Ⅱ 著	インプレス	2021.7	007.35 A 資料作成	1112733314
3	ビジネス文章力の基本	奈良/正哉 Ⅱ 著	日本実業出版社	2020.12	336.55 B 資料作成	1112622277
4	悪文・乱文から卒業する正しい日本語の書き方	スクール東京 Ⅱ [著]	ディスカヴァー・トゥエンティワン	2018.10	670.91 A 資料作成	1112250889
5	ビジネスメールの書き方100の法則	平野/友朗 Ⅱ 著	日本能率協会マネジメントセンター	2023.5	670.91 B 資料作成	1113069395
6	速く、正しく、感じよく伝わるすごい「書き方」の超基本	平野/友朗 Ⅱ 著	徳間書店	2022.3	670.91 HA	1112836679
7	気のきいた短いメールが書ける本	中川路/亜紀 Ⅱ 著	ダイヤモンド社	2017.7	670.91 KI	1113093874
8	伝わるメール術	平野/友朗 Ⅱ 著	技術評論社	2019.3	670.91 TS 資料作成	1112407364
9	実例で学ぶ英文ビジネスレター・Eメールの教科書	真鍋/英吾 Ⅱ 著	ベレ出版	2021.12	670.93 J	1112804016
10	買わせる文章が「誰でも」「思い通り」に書ける101の法則	山口/拓朗 Ⅱ 著	明日香出版社	2014.9	674 KA	1111770614
11	最強のビジネス文書ニュースリリースの書き方・使い方	井上/岳久 Ⅱ 著	宣伝会議	2019.3	674 SA 資料作成	1112415508
12	一生つかえる国語力が3週間で身につく本	田中/保成 Ⅱ 著	明日香出版社	2013.10	810.4 I	1111544555
13	それ、知りたかった!カイシャの日本語	池田/佳子 Ⅱ 著	日本漢字能力検定協会	2023.3	810.7 SO	1112955818
14	「やさしい日本語」表現事典	庵/功雄 Ⅱ 編著	丸善出版	2020.7	810.7 Y	1112660905
15	あたりまえだけどなかなかできない文章のルール	高橋/恵治 Ⅱ 著	明日香出版社	2010.5	816 A	1110655410

No.	書名	著者名	出版者	出版年	請求記号	資料ID
16	文章表現のための辞典活用法	中村/明Ⅱ 著	東京堂出版	2018.2	816 B	1112225212
17	「きちんと伝わる」文章の授業	石黒/圭Ⅱ 編	日本実業出版社	2023.3	816 KI	1112954480
18	迷わず書ける記者式文章術	松林/薫Ⅱ 著	慶應義塾大学出版 会	2018.2	816 MA	1112241011
19	日本語文章チェック事典	石黒/圭Ⅱ 編著	東京堂出版	2021.11	816 NI	1112753239
20	仕事力を高めるデジタル文章術	河口/鴻三Ⅱ 著	日本経済新聞出版 社	2015.11	816 SH	1111915003
21	伝わる文章の裏ワザ・表ワザ	金井/勇人Ⅱ 著	経団連出版	2023.8	816 TS	1112993843
22	令和時代の公用文書き方のルール	小田/順子Ⅱ 著	学陽書房	2021.4	816.4 R	1112703945

- ・「ビジネスコーナー」には、今回ご紹介した本以外にも、ビジネスに関するさまざまな本が揃っています。また、当館「中2階」には、学生やこれから就職活動をする方に役立つ本が揃っていますので、ぜひご利用ください。
- ・この他、北海道立図書館電子図書館サービス(KinoDen)でも、さまざまな電子書籍の閲覧が可能です。当館の利用者カードをお持ちの方であればどなたでも、お持ちのパソコン、スマートフォン、タブレット等からいつでもどこからでもご利用いただけます。
- ・さまざまなジャンルの電子書籍約7,000点が読めるだけでなく、所蔵していない約70,000点の電子書籍を試し読みすることができます。
- ・サービスの概要は当館HPまたは右のQRコードからご覧ください。
電子図書館のページ <https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/guide/kinoden.html>

