



# あけぼのつうしん

No.62

2018年3月6日発行

## 主な内容

平成29年度市町村活動支援事業実績特集号

### 〔目次〕

#### ■ 図書館活動支援

(1) 運営相談事業	1
(2) 重点運営支援事業	3
(3) 支援貸出事業	4
・ 大量一括貸出し	
・ 事業貸出し	
(4) 出前講座（文学館連携事業）	5

#### ■ 学校支援

(5) 学校図書館運営相談事業	6
(6) 学校ブックフェスティバル事業	7
(7) 学校図書館サポートブック事業	8

#### ■ 研修支援

(8) 相互協力促進事業	9
--------------	---

#### ■ お役立ち情報

支援活動用資料、お譲りします！

☆子どもの読書週間等に向けていかがですか☆	10
道立図書館ホームページで研修動画を公開しています	12

## ■ 図書館活動支援

### (1) 運営相談事業（19市町村）

市町村立図書館等や教育委員会を訪問し、助言や情報提供等を行います。

今年度は道内 19 の市町村（延べ 22 回）で実施しました。



管内	市町村名	相談内容
空知	・美唄市	①ブックトーク体験 ②ビブリオバトル体験
	・夕張市 (2回)	①新施設への移転について ②古い地域資料の補修
後志	・岩内町	①子ども読書活動推進計画策定について ②図書室の運用について
	・泊村	①図書室の移設に伴う図書の配架・分類等について ②利用者増へ向けた広報ほか、運営全般について
	・神恵内村	①蔵書の分類整理・ディスプレイの改善について ②将来の電算化に向けた準備についての情報提供 ③子ども読書活動推進計画に向けた助言・情報提供
	・積丹町	図書施設（2か所）の運営について ※ ボランティア同席
日高	・様似町	①図書館内の見直しについて ②所蔵資料（全集）の除籍について ③学校図書館連携についての情報提供
渡島	・松前町	図書館システムの導入についての情報提供
檜山	・厚沢部町	①資料の収集や廃棄、充実した図書館情報提供について ②地域資料について
	・奥尻町	①未利用者の来館のきっかけづくり ②魅力的で居心地のよい環境づくり ※ ボランティア同席
上川	・士別市	①地域資料の収集や整理方法について ②地域資料のデジタル化と活用方法について
	・中富良野町	読書活動推進計画の策定について
	・東川町 (3回)	①新施設移転に向けた情報交換 ②サインの計画についての情報提供
	・占冠村	①図書室のよりよい運営について ②図書の蔵書管理について ③啓発活動、イベント等について
	・幌加内町	所蔵新聞原紙の処遇について
林-ㇿ	・雄武町	新図書館建設と移転作業について

















## 支援活動用資料、お譲りします！

☆子どもの読書週間等に向けていかがですか☆



有償譲渡以外ならば、自由に活用できます！  
例えば  
子どもの読書週間のイベントで…。  
図書まつりの古本市で…。

**1箱から送付可能**ですので、  
お気軽にお役立てください。

支援活動用資料は、主に市町村立図書館、公民館図書室等への貸出しを目的として収集した、専用の資料です。

この支援活動用資料のうち、大量一括貸出し等で一定の期間市町村で利用され、保存年限を経過したものを除籍し、広く道内の図書館(室)、道民の皆さんにご活用いただくため、無償でお譲りします。

☆申込みと利用にあたって☆

- 選べる内容は「文芸書」「児童書」の2種類です。
  - 文芸書、児童書いずれも、約20～15年前に発行された資料が中心です。
  - 資料は箱単位で送付します。  
(1箱30～50冊程度。サイズ等によりバラツキがあります。)
  - 1箱の中に複本がある場合があります。あらかじめご了承ください。
  - 譲渡資料のバーコード、蔵書印は消印を押印してあります。
  - 活用方法として、有償での譲渡はご遠慮ください。
  - 資料到着後の交換・返却希望は、お受けできかねます。
  - 電話や図書館ポータルによるお申込は、受け付けておりません。  
裏面の申込書に記入の上、FAXにてお申込みください。
  - 1回の申込受付は、児童書・文芸書、それぞれ3箱までとします。
- ※ 譲渡可能資料の在庫がなくなり次第終了し、終了のお知らせは図書館ポータルにて行います。

【申込み・問合せ先】

北海道立図書館総務企画部企画支援課

TEL 011-386-8521

FAX 011-386-6906

Eメール shienka@library.pref.hokkaido.jp

## 支援活動用資料譲渡申込書（兼 FAX 送信票）

北海道立図書館 企画支援課 行  
FAX 011-386-6906

平成 年 月 日

図書館（室）名：

連絡先：TEL（ ） —

FAX（ ） —

担当者職・氏名：

希望する資料の申込欄に○をつけ、箱数をご記入ください。

申込欄	分類	箱数	使用目的
	文芸書	箱	
	児童書	箱	

※ 申込み後に担当者より確認のご連絡を差し上げる場合があります。

※ 1箱 30～50冊程度。サイズ等によりバラツキがあります。



## お役立ち情報

道立図書館ホームページで **研修動画** を公開しています



北海道立図書館ホームページ内で、ウェブ研修（遠隔研修）資料を公開しています。  
平成30年2月23日には、三つ目の新規資料を公開しました。どうぞご利用ください。



- 1 「初めての図書修理」約47分（作成者：NPO法人修理製本北海道）  
平成30年1月18日に開催した「平成29年度全道図書館専門研修（資料保存）」にてご講義いただいたNPO法人修理製本北海道 代表理事 坂上様より提供いただいた、図書の修理方法を説明した動画です。
- 2 「やってみよう！紙芝居（最初の一步）」約6分（作成者：北海道立図書館）  
紙芝居を演じる際のポイントを説明している動画です。
- 3 「絵本の読み聞かせをやってみよう！準備編」約5分（作成者：北海道立図書館）  
絵本の読み聞かせをスムーズに行うための準備について説明した動画です。

※ダウンロードした動画の二次使用については、あらかじめご相談ください。

道立図書館HP > サービス案内 > 学校の先生方へ > ウェブ研修のご案内（研修動画）  
<http://www.library.pref.hokkaido.jp/web/guide/fvrelil00000010qr.html#s4>



### あけぼのつうしん No. 62

発行日 平成30年3月6日

編集 北海道立図書館総務企画部企画支援課

発行 北海道立図書館

〒069-0834 江別市文京台東町41番地

TEL 011-386-8521

FAX 011-386-6906

ホームページアドレス <http://www.library.pref.hokkaido.jp/>