提出先：北海道立図書館　企画支援課
メール　shienka@library.pref.hokkaido.jp
ＦＡＸ　０１１－３８６－６９０６

年　　月　　日

イベント貸出し利用報告書

市　町　村　名		
施　設　名		
担当者	職・氏名（ふりがな）	（　　）
	電話番号	
	メールアドレス	

事業名	
事業の実施期間	月　　日（　　）～　　月　　日（　　）
参加者数	大人　　人　　子ども　　人
利用した資料名	

事業の様子

添付資料	☐ 写真　☐ ポスター・チラシ　☐ 図書館だよりなどの広報物　☐ 要項　☐ 新聞記事 ☐ その他（　　）

・事業に関して、写真やPRポスター・チラシ、図書館だよりなどの広報物、要項、新聞記事の写し等をぜひご提供ください（可能な範囲で、電子データでご提供願います。）

・ご提供いただいた資料は活動の記録・広報に使用させていただく場合があります。