様式６　　北海道立図書館　企画支援課　行
メール　shienka@library.pref.hokkaido.jp
ＦＡＸ　０１１－３８６－６９０６

年　　月　　日

令和８年度（2026年度）北海道立図書館　図書館活動支援事業　支援貸出事業

イベント貸出し申込書（兼ＦＡＸ送信票）

次の資料を借り受けたいので申し込みます。

所属（図書館名・学校名等）			
担当者	職・氏名（ふりがな）	（　　）	
	電話番号		電話のある場所【選択】 ※
	FAX番号		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

利用する事業（行事・授業単元等）	
事業（行事・授業）の実施期間	月　日（　）～　月　日（　）
借受けを希望する期間	月　日（　）～　月　日（　） ※準備期間や後片付け等を含めた必着日でご記入ください。 発送日は原則毎週火曜日、金曜日です。

送付先	宛　名		送付先担当者（　　）
	住　所	（〒　　）	
	電話番号		

１　希望する資料の種類を選択してください。（○を記入）

	1　大型絵本		6(2) 大型紙芝居
	2　しかけ絵本セット		6(3) 紙芝居関連用品
	3　エプロンシアター		7　藤田浩子のおはなしの小道具セット
	4(1) パネルシアター		8　赤ちゃんえほんセット
	4(2) パネルシアター関連用品		9　高齢者セット
	5　おはなし迷路		10　外国語絵本
	6(1) 紙芝居		

２　資料の種類、リストNo.、タイトル等を記入してください。

資料の種類	リストNo.	タイトル等	備　考

※　原則として「借受けを希望する期間」の開始日 **<u>２週間前まで</u>** にお申し込みください。
※　事業終了後、「イベント貸出し利用報告書」をご提出願います。
　（可能な範囲で写真等も、電子データでご提供願います。）