

令和8年度(2026年度)

# 図書館活動支援事業案内

## 「図書館活動支援事業」とは

道立図書館では、道内の市町村立図書館・図書室や学校図書館への支援のため、様々な支援メニューをご用意しています。



## 事業の申込み・問合せ先

### 北海道立図書館 総務企画部企画支援課

〒069-0834 江別市文京台東町 41 番地

T E L 011-386-8521(代表)

F A X 011-386-6906

Email [shienka@library.pref.hokkaido.jp](mailto:shienka@library.pref.hokkaido.jp) (企画支援課 事業全般)

[for-gakko@library.pref.hokkaido.jp](mailto:for-gakko@library.pref.hokkaido.jp) (学校図書館協力貸出し)

U R L <https://www.library.pref.hokkaido.jp/>

**申込み期限 令和8年(2026年)2月27日(金)**

(通年受け付ける事業を除く)

## 北海道立図書館 企画支援課

# 目 次

I	図書館活動支援事業とは	1
	令和8年度支援事業案内／新しい本、入りました！	2
II	市町村支援事業	
	重点サポート	3
	講師派遣／運営相談	4
III	学校図書館支援事業	
	学校図書館環境改善サポート	5
	学校図書館講師派遣／学校図書館運営相談	6
	学校ブックフェスティバル	7
IV	支援貸出事業	
	こんなお悩みありませんか？	8
	テーマ別サポートブックス	9
	大量一括貸出し	12
	イベント貸出し	13
	学校図書館協力貸出し	15
V	図書館活動支援事業申込みの流れ	16
	様式1～7・イベント貸出し利用報告書	17
	様式8・9 図書館資料貸出申込書(学校図書館協力貸出用)	26
	学校図書館協力貸出利用登録申込書	28
	市町村立図書館(室)向け 令和8年度 文学館出前講座のご案内	29
	道立図書館の利用登録をして学校図書館のスペックを上げる！	31

# I 図書館活動支援事業とは

道立図書館は、市町村立図書館や公民館図書室等(以下、市町村立図書館(室))、そして学校図書館への支援を運営の重点の一つとして位置付け、さまざまな活動を行っています。市町村立図書館(室)や学校図書館の活動の活性化や、子ども読書活動推進のためにご活用いただけるのが、図書館活動支援事業です。

## 図書館活動支援事業

図書館活動の活性化 | 市町村立図書館(室)・学校図書館をしっかりサポート!!

### 市町村支援事業



重点サポート  
講師派遣  
運営相談

### 学校図書館支援事業



学校図書館環境改善サポート  
学校図書館講師派遣  
学校図書館運営相談  
学校ブックフェスティバル

### 支援貸出事業



テーマ別サポートボックス  
大量一括貸出し  
イベント貸出し  
+  
学校図書館協力貸出し

事業案内凡例



市町村立図書館(室)から申込みできます

※学校からの希望も、市町村立図書館(室)をとおしてお申込みください。



市町村立学校・道立学校から(道立図書館に直接)申込みできます

※支援貸出事業の申込みの際は、事前に「学校図書館協力貸出利用登録」が必要です。



事前の申込みが必要です **〆切は2月27日(金)です**

申込みが募集数を超えた場合は、調整させていただきます。

募集数に達していない場合は、〆切を過ぎても引き続き募集します。



1年中、いつでも申込みできます

※原則として先着順に対応します。

申込みの流れ・様式 → p.16~28

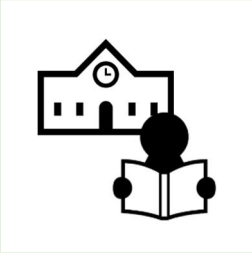
# 令和8年度 支援事業案内

## 市町村の図書館(室)の方はこちら



- 図書館(室)の活動を広げたいが経験がなく司書もいない、サービス向上のための取組に助言してほしい [→重点サポート\(p3\)](#)
- 研修会を予定しているがテーマが決まらない、道立図書館の職員に講義や情報提供をしてほしい [→講師派遣\(p4\)](#)
- ○○について悩んでいるけれどどうすれば… [→運営相談\(p4\)](#)

## 学校図書館の方はこちら



- 学校図書館のレイアウトを改善したい [→学校図書館環境改善サポート\(p5\)](#)
- 教職員向けに勉強会を計画しているので道立図書館の職員に講師をしてほしい [→学校図書館講師派遣\(p6\)](#)
- 人事異動で初めて図書館の担当者になったがどこから手を付けてよいか分からない [→学校図書館運営相談\(p6\)](#)

## 本を借りたい方はこちら



- ○○のテーマについての本をセットで借りたい [→テーマ別サポートボックス\(p9\)](#)
- まとまった数の本を数か月間使いたい  
→テーマは問わない [→大量一括貸出し\(p12\)](#)  
→独自のテーマで展示したい [→展示貸出し\(担当窓口が異なります\(p12参照\)\)](#)
- おはなし会や図書館まつりなどのイベントで使える本を借りたい [→イベント貸出し\(p13\)](#)

## 新しい本、入りました！

テーマ別サポートボックスは一部のセットを更新・整理したほか、要望の多かった日本の伝統文化セットを新設！イベント貸出しでは最新の大型絵本のほか、こちらも要望の多かった高齢者向けのセットを新設しました。

### テーマ別サポートボックス(p9)

**NEW!**

日本の伝統文化セット

**更新** 仕事ナビボックス/中高生ノンフィクションセット

### イベント貸出し(p13)

**NEW!**

大型絵本 / 高齢者セット

## II 市町村支援事業



市町村立図書館(室)の活動を活性化するため、運営全般について助言や情報提供による支援を行います。

●図書館活動活性化の最初の一步を、強気にサポートします。

→ **重点サポート**

●市町村立図書館(室)からの相談を受け付け、情報提供等を行います。

→ **講師派遣、運営相談**

### 重点サポート

【募集数】1程度 【申込み】様式1



図書館が未設置の市町村や、司書や司書補など専門の職員が不在の図書館の読書活動推進等を、年間をとおして重点的に支援します。

いくつもの市町村を見てきた道立図書館から、取組プランをご提案。地域の課題解決のための図書館(室)の活動の活性化を共に目指します。

#### 相談内容の例

- 図書館(室)内の環境整備や広報の改善など利用促進に向けた支援
- 図書館サービスの基本
- 図書館設置に向けた支援



#### 【年間スケジュールの一例】

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 図書室の環境改善	→											
2 企画展示	→											
3 利用促進のための広報計画作成・実施	→						→					
4 イベントの開催							→					

# 講師派遣

【募集数】10 【申込み】様式1



各管内・地域や図書館(室)、教育委員会等で開催される研修会や学習会等に道立図書館職員を講師として派遣し、事例紹介や情報交換をとおして、共にスキルアップを目指します。内容の企画についてもご相談ください。

※募集数に達した場合、希望に添えない場合があります。ご了承ください。

## 【これまでの派遣内容】

- ボランティア向け研修会
- 絵本以外の読み聞かせ
- おはなし会の作り方
- レファレンスの実践
- 図書館の広報

など



# 運営相談

【いつでも何度でも】 【申込み】様式7(又は任意)



図書館(室)の運営全般について、助言や情報提供、事業企画の支援を行います。ご相談の内容に合わせ、資料(情報)提供やリモート等に対応します。

1 電話・メール・FAX等でご相談



2 電話やリモート等に対応します



※ 道立図書館職員が訪問し、現地でアドバイスする場合があります。

## 【これまでの相談内容】

- 研修講師の紹介
- 図書館のネット環境について
- 来館者数の計測方法について

など

## Ⅲ 学校図書館支援事業

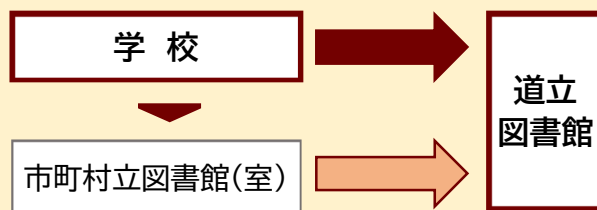
小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の図書館運営や利活用の活性化、市町村立図書館(室)との連携等を支援します。

道立図書館ホームページの  
「学校の先生方へ>学校図書館支援」も併せてご覧ください。

<https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/school/qji1ds000000rnf.html>



・学校から道立図書館への直接申込も可能です  
・市町村立図書館(室)を経由した申込みも受け付けています



## 学校図書館環境改善サポート

【募集数】5 【申込み】様式2



除架作業の様子(中学校)

小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の図書館運営や子どもの読書活動の推進について、助言や情報提供を行います。  
直接学校を訪問して、学校図書館の環境改善に関する事例紹介を行ったり、ワークショップとして具体的な作業の一端を体験していただいたりすることもできます。

### 環境改善の例

ご相談 | お悩みや課題の確認

↓ 学校訪問

環境改善についてのガイダンス(1時間程度)

↓  
現状と今後の方針の確認

↓  
除籍やレイアウト変更、展示コーナー作成等、課題に応じたワークショップ  
(1.5~3時間程度)

### 【これまでの改善内容】

- 廃棄図書の処分について
- 配架や館内レイアウトについて
- 展示やイベントの工夫 など

# 学校図書館講師派遣

【募集数】3 【申込み】様式2



講師派遣の様子

教職員やボランティア、児童生徒(図書委員会・図書局等)向けの研修会や勉強会等の講師として道立図書館職員がお伺いします。

時間・実施形態は、内容に応じて柔軟に対応します。学校図書館や子ども読書推進に関する情報提供など、内容についてもご相談ください。

## 【これまでの派遣内容】

- POPの作成ワークショップ
- 新設校へのアドバイス
- 管内・地域での研修会講師
- 研修会・講演会等での情報提供
- 校内での研修会講師(教員・児童生徒) など

長期休暇中の職員研修、  
オンライン研修も対応！  
まずはお気軽にご相談ください。

# 学校図書館運営相談

【いつでも何度でも】 【申込み】様式7(又は任意)



学校図書館の運営全般について、助言や情報提供、事業企画の支援を行います。

ご相談の内容に合わせ、資料(情報)提供やリモート等に対応します。電話、メール、ファクシミリ等でいつでも何度でもご相談ください。

## 【これまでの相談内容】

- 選書や除籍の基準づくり
- POPづくりの基本  
など

そのほか、運営全般について、「初めて学校図書館の担当になり、何から手を付けたらよいのかわからない・・・」という場合も、まずは電話・メールでお気軽にご相談ください。

学校の状況や市町村との連携の有無等をお伺いし、ご活用いただける支援もご提案します。

※市町村立学校から直接申込みがあった時は、市町村立図書館(室)にも情報提供します。  
学校訪問の際には、市町村立図書館(室)職員の方もぜひご同行ください。

# 学校ブックフェスティバル



【募集数】18 【申込み】様式3



読みたい本を選ぶ時間

小・中学校に道立図書館の児童書・絵本を提供し、おはなし会を実施して、児童生徒に読みたい本を自由に選んで借りてもらう事業です。

## 市町村立図書館等・学校・ボランティアの連携促進に

PTAやボランティアの方にも事業の準備や当日の運営（読み聞かせ、貸出作業等）を協力してもらうことで、児童生徒との交流、図書館・図書室と学校、地域との連携が深まることが期待できます。

本は、すべて表紙を見せて床に広げます。しかけ絵本やおはなし迷路も並べると、日頃読書に親しむ機会が少ない子どもたちも、友だちや先生と一緒に楽しんで本を選ぶことができ、熱心に読書を始めます。

本の見せ方を変えるだけで、子どもの読書意欲が引き出せることを実感できます。

初めて実施する市町村には、道立図書館職員が訪問し、運営をお手伝いします！

## 開催する市町村について

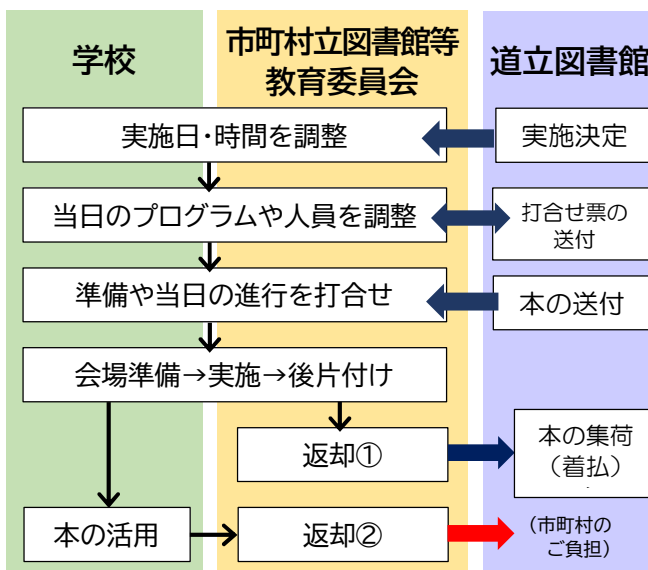
**1市町村当たり1校**（複数校での合同実施可）

**200人程度以下の小規模な学校**で実施

過去3年以上**未実施の市町村**、図書館や書店のない市町村を優先

※**申込みが募集数を越えた場合は、実施校を調整**させていただきます。

## 運営の手順



## フェス用資料：500冊～1,600冊

児童生徒数×8冊程度の図書としかけ絵本、おはなし迷路をお送りします。

## 貸出期間：1か月

期間内は本を自由にご活用ください。

※しかけ絵本・おはなし迷路は、児童生徒への貸出しはできません。

## 返却方法

- ① 借りない本  
しかけ絵本  
おはなし迷路

フェス終了後、速やかに返却  
返送料は道立図書館負担（着払）

- ② 児童生徒が  
借りた本

1か月の貸出期間終了後に返却  
※返送料は**市町村のご負担**

更に詳しい手順については、道立図書館ホームページ・図書館ポータル内に「学校ブックフェスティバル手順説明書」を掲載しています。あわせて参照ください。

## IV 支援貸出事業

図書やイベント用資料等を貸し出し、市町村立図書館(室)や学校図書館の活動を支援します。  
 学校から直接申込みの場合は、あらかじめ「学校図書館協力貸出利用登録」が必要です。

こんなお悩みありませんか？



道立図書館の貸出し、  
 種類が多くてよくわからない…(泣)

あなたの図書館(室)にぴったりの  
 貸出しをご紹介します！！



利用の目的にあわせて、貸出事業を選びましょう！



\*展示貸出については、一般資料サービス課または北方資料室へお問い合わせください。

もちろん**図書館・図書室**そして**学校**でもご利用できます！

気になることは電話やメールでお気軽にご連絡ください。



# テーマ別サポートボックス

【申込み】様式4-1、4-2



学校の「朝の読書」や休み時間の読書、調べ学習等で活用できる本をセットで貸し出します。学校図書館や学級文庫等をはじめ、図書館(室)でも利用していただけます。選書の参考になるセットも用意しています。



コンテナでお届け

## ◎返却時の送料について

返却時の送料は次のとおりです。お申込みの前にご確認ください。

### 【道立学校】

道立図書館が負担(着払)

### 【市町村立図書館(室)・市町村立学校】

市町村・市町村立学校が負担

**【申込みの流れ】** ※申込みセット数に制限はありませんが、他の市町村や学校と申込みが重複した場合は、ご希望に添えない場合があります。

募集

メール又は FAX でお申し込みください(様式 4-1、2)

次年度の予定が決まっている場合は早めに申込み

1～2月にかけて、**次年度の申込み**を受け付けます。

いただき、計画的に資料をご活用ください。

実施決定

**申込みが重なった場合は、初めて申し込む市町村、図書館や書店のない市町村を優先します。**

**貸出期間が重ならないセットは、貸出申込みを  
通年で受け付けます(原則として先着順)。**

送付

発送に係る費用は道立図書館が負担します。図書館(室)や学校など、ご指定の場所にお送りします。

利用

学校や市町村立図書館(室)でご活用ください。

### 貸出期間

区分 A | 約2か月間

1期(4月下旬～7月下旬)

2期(8月下旬～12月下旬)

3期(1月下旬～3月下旬) から選択

区分 B | 約5か月間

前期(4月下旬～9月下旬)

後期(10月中旬～3月下旬) から選択

区分 C (旧事業貸出しから移動したセット) | 最大約1か月間程度(旧事業貸出し時から変更はありません)

イベント貸出しの申込みと同様に、事業名や使用したい期間を申込書にご記入ください。

返却

返却時の送料は次のとおりです。申込前にご確認ください。

【道立学校】道立図書館が負担(着払) 【市町村立図書館(室)・市町村立学校】市町村・市町村立学校が負担

新規セット・内容更新しました！

みなさまからご要望の多かった「日本の伝統文化セット」を新設しました。日本の言葉、楽器、建築等の本がセットになっています。内容更新した「仕事ナビボックス」では起業やフリーランスのお仕事等、新しい働き方の本を追加、「中高生ノンフィクションセット」には多様性について考える、ネット関係の犯罪から身を守る本等、最近の中高生が身近に感じるような本を追加しました。ぜひご活用ください。

<b>新規セット</b>	<b>内容更新</b>
日本の伝統文化セット	仕事ナビボックス/中高生ノンフィクションセット

**【凡例】**

★★…新規セット

★…内容更新

No	名称	内容	対象	1セットの冊数	セット数	貸出期間
1	★★日本の伝統文化セット	日本の伝統文化を知るための本や図鑑	小学校	約 50 冊	1	A
2	防災・災害セット	防災や災害を知るための本や図鑑	小学校	約 60 冊	2	A
3	英語スタートセット	日英・英語の絵本、よみもの、辞典	小学校	約 50 冊	2	A
4	図鑑・理科セット	科学・自然などの理科系の図鑑	小学校	約 20 冊	1	A
5	図鑑・いろいろセット	社会・芸術などの理科系以外の図鑑	小学校	約 20 冊	1	A
6	大きな文字の青い鳥文庫	本は A5 サイズ、文字は 22 pt (通常の 2.5 倍の大きさ)	小・中学校 バリアフリー	約 40 冊	2	A
7	アイヌ文化セット	アイヌ文化や歴史	小・中学校	約 40 冊	2	A
8	自然ボックス	北海道の自然・動植物編	小・中学校	約 40 冊	2	A
9	小学国語(光村3年)セット	教科書『小学国語』(光村図書出版)の紹介図書※ <sup>1</sup>	小3	約 40 冊	1	A
10	小学国語(光村4年)セット		小4	約 40 冊	1	A
11	小学国語(光村5年)セット		小5	約 40 冊	1	A
12	小学国語(光村6年)セット		小6	約 40 冊	1	A
13	小学国語(教育3年)セット	教科書『ひろがる言葉 小学国語』(教育出版)の紹介図書※ <sup>2</sup>	小3	約 40 冊	2	A
14	小学国語(教育4年)セット		小4	約 40 冊	2	A
15	小学国語(教育5年)セット		小5	約 40 冊	2	A
16	小学国語(教育6年)セット		小6	約 40 冊	2	A

セット紹介は次のページに続きます。

17	★中高生ノンフィクションセット	ノンフィクション	中・高校	約100冊	1	A
18	中高生 小説セット	小説(フィクション)	中・高校	約120冊	1	A
19	体力向上・スポーツブックス	健康、スポーツなど	小・中学校	約70冊	3	B
20	朝読・昼読ブックス	幅広い分野	小学校	約120冊 低・中・高 各40冊	5	B
21	★仕事ナビブックス	職業や仕事	小学校中学年 ～中学校	約60冊	2	B
22	食育ブックス	食生活・食文化や 農林産業	小・中学校	約150冊	2	B
23	理科読セット	理科系の絵本や 読みもの	小学校	約100冊	2	B
24	調べ学習ガイダンスセット※ <sup>3</sup>	事典の引きかた、 本の使い方など	小学校	8冊	1	C
25	バリアフリーセット	点字絵本、布絵本、 LLブックなど	小・中・高校 バリアフリー	約20冊	3	C
26	SDGs セット	SDGs17の目標に 関する幅広い分野	①小学校高学 年～中学校 ②中・高校 ※各1セットずつ	約40冊	2	C
27	縄文文化セット	縄文の歴史や文化	小・中・高校	約20冊	1	C
28	大地セット	植物、環境	小学校	約40冊	1	C
29	生き物セット	陸の生き物 (恐竜を含む)	小学校	約40冊	1	C
30	海・川セット	海や川の生物、環境	小学校	約40冊	1	C
31	虫セット	昆虫や小さな生物	小学校	約40冊	1	C
32	高校生向けセット	YA 向けの幅広い 分野	高校	約60冊	1	C

※<sup>1</sup>『小学国語』(光村図書出版)内の付録「この本、読もう」、「本の世界を広げよう」で紹介している図書から選択しています。  
 ※<sup>2</sup>『ひろがる言葉 小学国語』(教育出版)内の「学習のてびき」、読書活動教材、巻末で紹介している図書から選択しています。  
 ※<sup>3</sup>「調べ学習支援セット」から名称を変更しました。セット内容に変更はありません。  
 ※令和7年度まであった「科学セット」「宇宙セット」は利用が少なかったため廃止しました。

■ 各セットの具体的な内容は「テーマ別サポートブックス資料リスト」をご参照ください。

道立図書館ホームページ、図書館ポータル内に掲載しています。

道立図書館ホームページ <https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/about/qji1ds0000000td2.html>

# 大量一括貸出し

【申込み】様式5



通年

まとまった数の図書を、数か月単位で貸し出します。自館の所蔵資料と同様に図書館(室)でご活用ください。住民への貸出しはもちろん、学校への貸出し等にも活用できます。

## 「展示貸出し」もご活用ください。



特定の展示テーマの場合は「大量一括貸出し」ではなく、「展示貸出し」となります。どうぞご活用ください。例 | 天体関連 100 冊、認知症を知る本など

担当窓口 | 一般資料サービス課 TEL 011-386-8522  
北方資料サービス課 TEL 011-386-8523

協力ハンドブックはこちら <https://www.library.pref.hokkaido.jp/doc/prtl/handbook/handbooktop.html>

内 容	<p>文学、実用書、児童書(読み物・絵本)</p> <p>主な発行年   平成18～令和8年(令和8年発行分は順次追加) 児童書(読み物)は～平成 28年</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●書名の指定や、特定のテーマのみの図書の貸出しはできません。</li> <li>●児童書(読み物)の新しいものは、主に学校ブックフェスティバル事業で貸し出しています。ご了承ください。</li> <li>●ブックポケットに書名を記載したカードを入れています。 貸出し等にご活用ください。</li> </ul>
貸出期間	<p>1～6か月が基本。(3か月毎等の入替えも可能)</p> <p>貸出期間は、原則として(最長で)1年以内です。期間内にご返却ください。</p>
募集期間	<p><b>随時申込受付</b></p>
貸出冊数	<p>100～300冊/回(年間 1,200冊程度上限)</p> <p>この範囲で内訳をご指定ください。 (例   文学 100冊、実用 150冊、児童書 50冊 合計 300冊)</p>
選書方法	<p><b>来館</b></p> <p>① 選 書 当館で直接選書する(来館日要事前連絡)</p> <p>② 貸出し その場で貸出し、お持ち帰り。後日託送(当館負担)も可能</p> <p>③ 返 却 持込み又は託送(市町村負担)</p>
貸出方法	<p><b>託送</b></p> <p>① 選 書 申込書の内容に従って、当館が選書</p> <p>② 貸出し 貸出月の前月末までに到着するよう発送(当館負担)</p> <p>③ 返 却 持込み又は託送(市町村負担)</p>

# イベント貸出し

【申込み】様式6



大型絵本、しかけ絵本、エプロンシアター、おはなし迷路、外国語絵本などを貸出すもので、図書館・学校・幼稚園・保育所・健診会場等で行うイベントや、ボランティア団体等が主催するイベントで活用できます。

※ 利用方法は14ページをご覧ください。

★新規タイトル追加あり・・・4月以降貸出し開始予定です。

## ご希望の多かった「高齢者セット」を新設しました！！

高齢者向け紙芝居、絵本、シルバー川柳などをセットにしました。ぜひご利用ください。

イベント貸出し用資料		
1	★大型絵本	約 180 冊
2	しかけ絵本セット	17 セット(1 セット 10～40 冊)
3	エプロンシアター	23 タイトル
4	1 パネルシアター	56 タイトル
	2 パネルシアター関連用品	白(黒)パネル、ブラックライトなど
5	おはなし迷路	11 タイトル
6	1 ★紙芝居	約 170 タイトル
	2 大型紙芝居	14 タイトル
	3 紙芝居関連用品	舞台(三面開き、幕付き)、大型舞台
7	藤田浩子のおはなしの小道具セット	5 セット
8	赤ちゃんえほんセット	未就学児向けの絵本 1セット(約 50 冊)
9	★高齢者セット	高齢者向け紙芝居、絵本など
10	外国語絵本	英語 125 冊 中国語、韓国語、ロシア語、フランス語 ドイツ語、イタリア語、スペイン語 各約 30 冊

## イベント貸出しも、学校から直接申込みができます！

事前に「学校図書館協力貸出利用登録」が必要です。

14ページの「学校図書館協力貸出し」の案内もご覧ください。

### ◎返却時の送料について

[道立学校]道立図書館が負担(着払) [市町村立図書館(室)・市町村立学校]市町村・市町村立学校が負担

利用方法

選ぶ

- 「イベント貸出し利用案内」の資料リストからお選びください。  
資料リストは、道立図書館ホームページや図書館ポータルに掲載しています。  
サービス案内>図書館協力サービス>道内図書館協力サービス  
「図書館活動支援事業について」  
<https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/about/qji1ds000000td2.html>
- しかけ絵本等、資料の一部はセットでお貸ししています。  
**資料リストに無い作品を希望する場合は、以下をご利用ください。**
  - 市町村立図書館(室)→「協力貸出し」(担当窓口:一般資料サービス課)
  - 学校図書館 →「学校図書館協力貸出し」(p15 参照)

Q どのくらいの期間、借りられますか？

A 1か月程度を基本とします。  
1か月を超える借受を希望される場合は、事前にご連絡ください。



Q 様式6のリストNo.とは、何ですか？

A 資料リストに記載している各タイトルの番号です。

スムーズな在庫確認と貸出しのため、  
様式へのご記入をお願いします。  
(セット貸出しの資料を除く)

3 エブロンシアター (23タイトル)

No.	タイトル	出版者	
1	アンパンまんといきまんまん	フレーベル館	アンパンマンが いている。ア
2	うさぎのかめ	メイト	世界の名作『
3	おおきなかぶ	メイト	大きくなる
4	おむすびころりん	メイト	
5	かえるののどじまん	乳幼児教育研究所	3匹のカエ
6	カレーでおんど	メイト	カレーがア
7	さかきざとたいよう	メイト	

申込む

- メール又はFAXでお申し込みください。【様式6】
- 原則として貸出希望日の2週間前までにお申し込みください。

個人・団体からの直接のお申込みはお受けしておりません。  
必ず、市町村立図書館(室)または学校を通じてお申し込みください。  
送付先は任意にご指定いただけます。

- ・ご指定のお届け先に送付します。
- ・発送料は道立図書館が負担します。
- ・当館で直接受け取りたい場合は、事前にご連絡ください。



資料発送

返送

返却時の送料は次のとおりです。申込前にご確認ください。  
[道立学校]道立図書館が負担(着払)  
[市町村立図書館(室)・市町村立学校]市町村・市町村立学校が負担

※当館へ持参して返却したい場合は、事前にご連絡ください。

利用報告書の提出

「イベント貸出し利用報告書」(p25)を作成し、提出してください。  
・事業に関して、写真やPRポスター・チラシ、図書館だよりなどの広報物、要項、新聞記事の写し等をぜひご提供ください(可能な範囲で、電子データでご提供願います)。  
・ご提供いただいた資料は活動の記録・広報に使用させていただく場合があります。

# 学校図書館協力貸出し

【申込み】様式8、9

学

通年

小・中・高等学校及び特別支援学校に設置された学校図書館を対象に、道立図書館の蔵書の貸出しを行います。

教育関係の専門書

調べものの本

いろいろな本が学校で簡単に  
借りられます！

展示用の本

読書指導や  
学校図書館の本

## 協力貸出し 利用のながれ

### ① 利用登録申込み(登録済の学校は①へ)

「学校図書館協力貸出利用登録申込書」(p27)に記入の上、メール・FAX でお申込みください。

### ① さがす

道立図書館のホームページで所蔵資料を調べます。  
電話によるお問合せも受け付けていますので、ご不明な場合など、お気軽にお問い合わせください。  
検索のコツもご案内します。

### ② 申し込む

「図書館資料貸出申込書」をご利用のうえ、メールで企画支援課までお申込みください。

テーマで本を借りたい場合は、原則として**貸出希望日の2週間前までにお申込みください。**

#### 方法1

借りたい本(書名)が決まっているとき

書名・著者名・資料請求記号等をお知らせください。

→様式8

#### 方法2

テーマで本を借りたいとき

テーマや希望冊数、利用方法などをお知らせください。

→様式9

#### 申込先

Email / [for-gakko@library.pref.hokkaido.jp](mailto:for-gakko@library.pref.hokkaido.jp)

FAX / 011-386-6906

### ③ 届く

発送日は原則として、毎週火曜日と金曜日です。**冊数制限はありません。**

### ④ 利用する

授業や教材研究、展示などさまざまな場面でご利用ください。

貸出期間は発送日から30日間です。

期間短縮等、利用を制限している資料もありますので、詳しくは

「一般資料／北方資料 協力貸出要領」(ホームページで公開)をご確認ください。

### ⑤ 返す

宅配便・ゆうパック等でご返送ください。

道立学校については、返却時の送料を当館で負担します(着払)。

当館へ持参して返却したい場合は、事前にご連絡ください。

●より詳しい情報は、当館 Web サイト「学校の先生方へ > 貸出・調査」をご覧ください。

<https://www.library.pref.hokkaido.jp/web/school/qji1ds000000kr5.html>

# V 図書館活動支援事業申込みの流れ

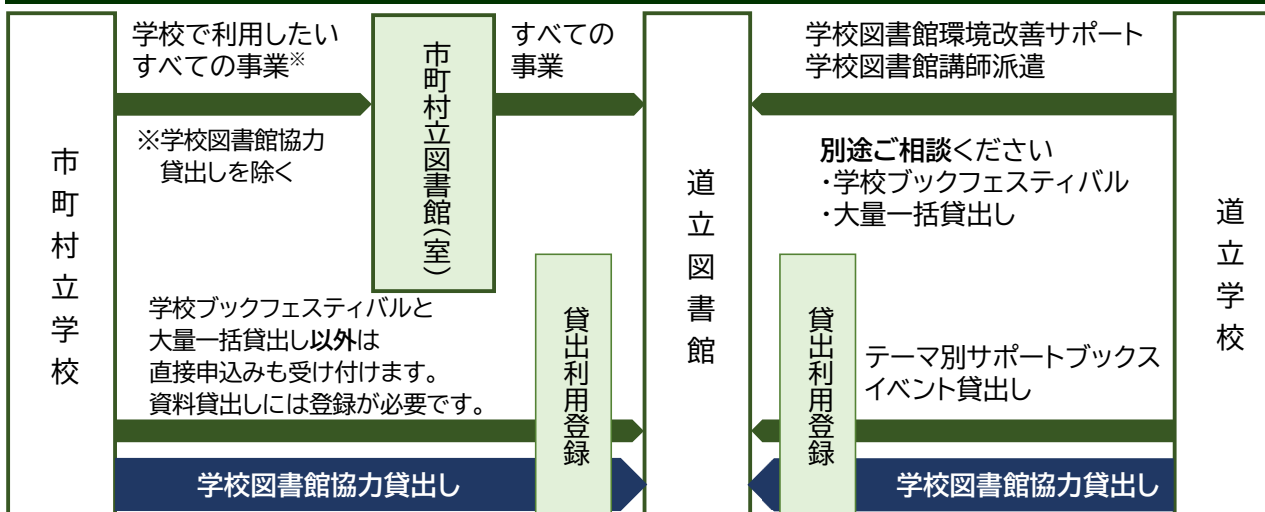
## 1 提出書類

申込書等の様式は、道立図書館ホームページ・図書館ポータル内にも掲載しています。記入例も掲載していますので、申込み時の参考としてください。

図書館ポータルのログイン ID・パスワードが不明な場合は、当館にお問合せください。

基本データシート	様式1～7を電子データ(Excelシート)で提出する際は、必要事項を記入してください。様式1～7のシートに反映されます。 ※複数の事業に申し込まれる際などにご活用ください。手書きの場合は不要です。	
様式1	講師派遣／重点サポート	申込期間があります。
様式2	学校図書館環境改善サポート・学校図書館講師派遣	
様式3	学校ブックフェスティバル 応募多数の場合は、過去に実施のない市町村や小規模の学校を優先しますので、実施予定校を記入してください。	
様式4-1、4-2	テーマ別サポートボックス 貸出しを希望する期間を選択してください。	
様式5	大量一括貸出し	随時受付
様式6	イベント貸出し	
様式7	運営相談・学校図書館運営相談 任意の様式でご相談いただいても結構です。	随時受付
様式8 様式9	学校図書館協力貸出し 初めてご利用になる場合は「学校図書館協力貸出利用登録申込書」もご提出をお願いします。	随時受付

## 2 申込みの流れ



● 申込内容については、各教育局や市町村(学校から直接申込みがあった場合)へ情報提供することがあります。

## 3 申込み・問合せ先(各様式の送付先)

北海道立図書館総務企画部 企画支援課 〒069-0834 江別市文京台東町 41 番地

TEL 011-386-8521 Email [shienka@library.pref.hokkaido.jp](mailto:shienka@library.pref.hokkaido.jp) (事業全般)

FAX 011-386-6906 [for-gakko@library.pref.hokkaido.jp](mailto:for-gakko@library.pref.hokkaido.jp) (学校図書館協力貸出し)

**講師派遣 / 重点サポート**

市町村・所属			
担当者	職・氏名（ふりがな）	（ ）	
	電話番号		電話のある場所【選択】 ※
	FAX番号		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

実施時期 ※○を記入	第1希望	4～6月・7～9月 10～12月・1～3月	第2希望	4～6月・7～9月 10～12月・1～3月
---------------	------	--------------------------	------	--------------------------

重点サポート		希望する※	※希望する場合は左欄に○をしてください。
--------	--	-------	----------------------

研修会等の事業名			
予定会場			
参加予定者（参加対象）		約	名

■団体で実施する場合

団体名	(図書館振興協議会、ブロック研修会、その他団体名)
-----	---------------------------

1 研修会等のテーマ、派遣を依頼する内容をご記入ください。

※ 講義・講演や情報提供等を希望する内容をご記入ください。

2 備考

※ 図書館（室）や地域・管内の現状や課題など、研修テーマ設定の理由があればご記入ください。





## テーマ別サポートブックス

所属(図書館名・学校名等)			
担当者	職・氏名(ふりがな)	( )	
	電話番号		電話のある場所【選択】
		※	
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

送付先	宛名		送付先担当者( )
	住所	(〒 )	
	電話番号		

1 希望する資料を選択してください。(○を記入)

↓	セット名	貸出区分	貸出期間 ※「第1希望」は必須 プルダウンメニューから選択			
			第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	1 日本の伝統文化セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	2 防災・災害セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	3 英語スタートセット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	4 図鑑・理科セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	5 図鑑・いろいろセット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	6 大きな文字の青い鳥文庫	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	7 アイヌ文化セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	8 自然ボックス	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	9 小学国語(光村3年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	10 小学国語(光村4年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	11 小学国語(光村5年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	12 小学国語(光村6年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	13 小学国語(教育3年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	14 小学国語(教育4年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	15 小学国語(教育5年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	16 小学国語(教育6年)セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	17 中高生ノンフィクションセット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	18 中高生 小説セット	A	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	19 体力向上・スポーツボックス	B	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	20 朝読・昼読ボックス	B	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	21 仕事ナビボックス	B	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	22 食育ボックス	B	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望
	23 理科読セット	B	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望

※ 貸出期間について

**A** 約2か月間 1期(4月下旬～7月下旬)、2期(8月下旬～12月下旬)、3期(1月下旬～3月下旬)から選択

**B** 約5か月間 前期(4月下旬～9月下旬)、後期(10月中旬～3月下旬)から選択

2 テーマ別サポートブックスの活用方法について、具体的にご記入ください。  
(現在考えているもので結構です)

テーマ別サポートボックス

所属(図書館名・学校名等)			
担当者	職・氏名(ふりがな)	( )	
	電話番号		電話のある場所【選択】
			※
	FAX番号(市町村のみ)		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

送付先	宛名		送付先担当者( )
	住所	(〒 )	
	電話番号		

1 希望する資料を選択してください。(○を記入)

○を記入 ↓	セット名	貸出区分	事業(行事・授業)の実施期間	借受けを希望する期間
			※準備期間や後片付け等を含めた、必着日でご記入ください。発送日は原則毎週火曜日、金曜日です。	
※原則として「借受けを希望する期間」の開始日 2週間前までにお申し込みください。				
	24 調べ学習ガイダンスセット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	25 バリアフリーセット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	26 SDGsセット(小・中学校向き)	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	27 SDGsセット(中・高校向き)	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	28 縄文文化セット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	29 大地セット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	30 生き物セット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	31 海・川セット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	32 虫セット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )
	33 高校生向けセット	C	月 日( )~ 月 日( )	月 日( )~ 月 日( )

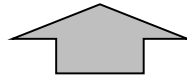
※ 貸出期間について

C 約1か月間 1か月を超える借受を希望される場合は、事前にご連絡ください。

2 テーマ別サポートボックスの活用方法について、具体的にご記入ください。(現在考えているもので結構です)

【利用する事業名(行事・授業単元等)】
【内容】





令和8年度（2026年度）北海道立図書館 図書館活動支援事業 支援貸出事業

**イベント貸出し申込書（兼FAX送信票）**

次の資料を借り受けたいので申し込みます。

所属（図書館名・学校名等）			
担 当 者	職・氏名（ふりがな）	（ ）	
	電話番号		電話のある場所【選択】 ※
	FAX番号		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		
利用する事業（行事・授業単元等）			
事業（行事・授業）の実施期間		月 日（ ）～	月 日（ ）
借受けを希望する期間		月 日（ ）～	月 日（ ）
※準備期間や後片付け等を含めた必着日でご記入ください。 発送日は原則毎週火曜日、金曜日です。			
送 付 先	宛 名		送付先担当者（ ）
	住 所	（〒 ）	
	電話番号		

1 希望する資料の種類を選択してください。（○を記入）

1	大型絵本	6(2)	大型紙芝居
2	しかけ絵本セット	6(3)	紙芝居関連用品
3	エプロンシアター	7	藤田浩子のおはなしの小道具セット
4(1)	パネルシアター	8	赤ちゃんえほんセット
4(2)	パネルシアター関連用品	9	高齢者セット
5	おはなし迷路	10	外国語絵本
6(1)	紙芝居		

2 資料の種類、リストNo.、タイトル等を記入してください。

資料の種類	リストNo.	タイトル等	備 考

※ 原則として「借受けを希望する期間」の開始日 **2週間前まで** にお申し込みください。  
 ※ 事業終了後、「イベント貸出し利用報告書」をご提出願います。  
 （可能な範囲で写真等も、電子データでご提供願います。）



**運営相談【市町村・学校】（兼FAX送信票）**

所属（図書館名・学校名等）			
担 当 者	職・氏名（ふりがな）	（ ）	
	電話番号		電話のある場所【選択】 ※
	FAX番号（市町村のみ）		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

1 質問・相談内容

2 回答について

※ 回答の方法や期限について希望がある場合はご記入ください。

回答

（道立図書館記入欄）

受理年月日	年 月 日	受理区分	0電話 1FAX 2文書 3来館 4メール
回答年月日	年 月 日	回答区分	0電話 1FAX 2文書 3来館 4メール
回答担当者			5リモート 6訪問
提供（送付）資料		別添あり / なし	



## 図書館資料貸出申込書

( / )

【申込日 年 月 日】

宛先	北海道立図書館	<b>企画支援課</b>	TEL 011-386-8521 FAX 011-386-6906
住所	〒		
学校名			
申込者			

次の資料について、貸出しを申し込みます。  
貸出中の場合、予約は ( 要 / 不要 )

請求記号	書名	著者	出版者	出版年	貸出・予約情報
1	〈資料番号: .....〉  〈配架場所: .....〉				／ 期限 図書館 件 個人 件
2	〈資料番号: .....〉  〈配架場所: .....〉				／ 期限 図書館 件 個人 件
3	〈資料番号: .....〉  〈配架場所: .....〉				／ 期限 図書館 件 個人 件
4	〈資料番号: .....〉  〈配架場所: .....〉				／ 期限 図書館 件 個人 件
5	〈資料番号: .....〉  〈配架場所: .....〉				／ 期限 図書館 件 個人 件

〈回答連絡〉	【回答日: 月 日 / 回答者: 】
<p>_____番の資料については、(貸出中・禁帯出・破損) となっているため、 (予約・キャンセル) しました。</p>	

## 図書館資料貸出申込書

( / )

【申込日 年 月 日】

宛先	北海道立図書館 <b>企画支援課</b> TEL 011-386-8521 FAX 011-386-6906
住所 学校名 申込者	〒  TEL: FAX: (担当: )

次の資料について、貸出しを申し込みます。

1	テーマ	
2	希望冊数	冊
3	利用開始日	月 日
4	内容・資料の種類	
5	備考 その他の連絡事項	

〈回答連絡〉	【回答日: 月 日 / 回答者: 】
--------	--------------------

(学校図書館協力貸出し別記様式1)

年 月 日

### 学校図書館協力貸出し利用登録申込書

学校図書館協力貸出し実施要領に基づき、貸出しを受けることができる学校図書館として登録を申し込みます。

ふりがな 学校名	
学校長	
ふりがな 担当者  ※学校図書館の窓口業務を担当する責任者	
所在地 〒	
電話番号	
E-mail アドレス	代表アドレス
	個人アドレス  ※図書館とのやりとりに使用する場合にご記載ください。

市町村立図書館(室)向け

## 令和8年度 文学館出前講座のご案内

北海道立文学館では、文学館へ足を運ぶ機会の少ない地域住民を対象に、文学者などを地域で開催される文芸講演会や講座等の講師として派遣し、地域の文学振興に寄与することを目的とする「文学館出前講座」を実施しています。道立図書館では、連携協力事業として文学館出前講座をご案内します。

**実施市町村:3市町村程度(文学館が協議の上決定します)**  
※ 北海道立文学館(直接申込み)との重複応募はご遠慮ください。

派遣例	<一般向け> 文学講座、映画史、児童文学、短歌、俳句、朗読 等 <子ども向け> 絵本パフォーマンス、人形劇と影絵 等		
講師依頼	<u>北海道立文学館</u> が行います。		
実施時期	5～11月		
実施時間	60～90分	主催	北海道立文学館
申込み	具体的な開催日程と希望する講師・内容を、p30の申込書(兼FAX送信票)で、道立図書館に直接申し込んでください。		
申込期限	令和8年(2026年)2月27日(金) 道立図書館必着		
詳細	<u>北海道立文学館ホームページ</u> 内のリストをご覧ください。 <a href="https://www.h-bungaku.or.jp/event/demae.html">https://www.h-bungaku.or.jp/event/demae.html</a> ホーム>イベント>文学館出前講座 ※令和8年1月末現在		

▶例年応募多数のため、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。



人形劇と腹話術(R4年度)



いま読み返したい、三浦綾子(R5年度)

### ■学校の先生方へ ～学校で実施したい場合～

出前講座の実施を、市町村立図書館(室)と学校の連携事業として希望する場合は、本案内による申込みをご利用いただけます。市町村立図書館(室)を通してお申し込みください。

なお、学校の単独行事として希望する場合は、北海道立文学館へ直接お申し込みください(申込みの様式や締切日が異なりますので、ご注意ください)。

【FAX 送信票】

北海道立図書館 FAX 011-386-6906

令和 8 年度 文学館出前講座申込書 (道立図書館受付分)

市町村名		
担当者	所属	
	職・氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	

■希望する出前講座についてご記入ください。

イベント等の名称						
実施日時	第1希望	月	日( )	第2希望	月	日( )
		時	分~		時	分
会場						
対象			予定人数	人		
希望する内容	講師					
	内容					

申込期限  
 令和 8 年  
 2月27日(金)必着

【お問合せ・お申込先】

北海道立図書館 企画支援課

〒069-0834 江別市文京台東町 41 番地  
 TEL:011-386-8521 FAX:011-386-6906  
 Eメール : [shienka@library.pref.hokkaido.jp](mailto:shienka@library.pref.hokkaido.jp)

# 道立図書館の利用登録をして 学校図書館の スペックを上げる！

道立図書館の本や電子書籍が、簡単に  
利用できます。道立学校なら、本の送料無料。  
(道立学校以外でも片道のみ負担)

- **利用の幅を広げる！** 学校図書館協力貸出し(貸出期間: 1 か月間)  
テーマ別サポートボックス(貸出期間:1~3か月間)  
ご希望のテーマと冊数で貸し出します。修学旅行の下調べや、探究学習の調査資料として、貸出可能な道立図書館所蔵の本から自由に選べます。本はインターネット上で蔵書を検索して指定することも、道立図書館の職員と相談して決めることもできます。
- **まずは先生が触れる、電子書籍！** 電子図書館「KinoDen」(無料)  
調べるための参考となる事典・辞書・図鑑類、北海道に関する書籍、アイヌ文化や SDGs、防災関係の書籍など、約 7,300 点(試し読みなら、10 万点以上)の電子書籍が利用できます。教材研究や学校図書館の本選びのツールとして、まずは先生が使ってみてください！  
※ 図書館 ID による利用は、学校職員による図書館業務に限られます。生徒を対象とした利用については、別途、ご相談ください。

## ■学校図書館ご担当の先生方へ■

道立図書館の「学校図書館協力貸出」は、すでに道内 162 校(道立 85 校)が登録し、利用しています。(R8.1 現在)別記様式 1 (p28)を提出していただくだけです。ぜひこの機会にお申し込みください。



(三村隆男編著 東洋館出版社)



(合田菜実子著 シ・アンド・アル研究所)