

北海道立図書館では、事務補助員（会計年度任用職員）を募集します。

※申込みは、最寄りのハローワークを通じて、お申し込みください。

応募締切日時：令和3年（2021年）8月29日（日）

面接日：令和3年（2021年）9月1日（水）予定

## 記

- 1 仕事の内容
  - ・資料整理等の業務
  - ・パソコン業務（ワード・エクセル）
  - ・貸出カウンターにおける来館者対応 など
- 2 雇用期間 令和3年（2021年）9月7日～11月30日  
（職員の欠員に伴う募集のため更新の可能性があります）
- 3 雇用場所 北海道立図書館（江別市文京台東町41番地）
- 4 採用人数 1名
- 5 雇用形態 会計年度任用職員（主事（非常勤））
- 6 必要な免許・資格  
なし
- 7 賃金形態
  - ・時間給 925円～1,119円  
（月16日程度で換算すると月額111,000円～134,280円）
  - ・通勤手当  
支給要件を満たす場合、通勤手当に相当する額を支給
  - ・昇給  
なし
- 8 加入保険  
雇用 労災 健康 厚生
- 9 就業時間・休日等
  - ・勤務時間は、1週間当たり30時間までの範囲内
  - ・8時45分から17時15分まで7時間30分（休憩時間60分）
  - ・休日：月曜日、その他  
週4日勤務、年末年始休暇、祝日日数相当分の休みあり
- 10 応募の方法  
令和3年（2021年）8月29日（日）までに履歴書（写真添付）を  
郵送又は持参してください。
- 11 提出先  
北海道立図書館 総務企画部管理課  
〒069-0834 江別市文京台東町41番地  
電話 011-386-8521（内線201）