

北海道立図書館では、事務補助員（会計年度任用職員）を募集します。

※申込みは、最寄りのハローワークを通じて、お申し込みください。

応募締切日時：令和5年（2023年）10月24日（火）12時

面接日：令和5年（2023年）10月25日（水）予定

記

- 1 仕事の内容
図書館業務（カウンター業務、図書データ入力、複写作業等）の補助
- 2 雇用期間 令和5年（2023年）11月1日（予定）～令和6年（2024年）3月31日まで
- 3 雇用場所 北海道立図書館（江別市文京台東町41番地）
- 4 採用人数 1名
- 5 雇用形態 会計年度任用職員（主事（非常勤））
- 6 必要な免許・資格
司書。
司書資格がない場合、図書館勤務経験があることが望ましい。
- 7 賃金形態
 - ・時間給 960円～1,137円
（月16日程度で換算すると月額115,200円～136,440円）
 - ・通勤手当
支給要件を満たす場合、通勤手当に相当する額を支給
 - ・昇給 なし
- 8 加入保険
雇用・労災・共済短期・厚生年金
- 9 就業時間・休日等
 - ・勤務時間は、1週間当たり30時間までの範囲内
 - ・8時45分から17時15分まで7時間30分（休憩時間60分）
 - ・休日：月曜日、プラス1日
週4日勤務、年末年始休暇、祝日日数相当分の休みあり
- 10 応募の方法
令和5年（2023年）10月24日（火）12時までに履歴書（写真添付）を郵送又は持参してください。
- 11 提出先
北海道立図書館 総務企画部管理課
〒069-0834 江別市文京台東町41番地
電話 011-386-8521（内線201）