

I 施設

右の2つから選んで必ずどちらかに○を付けてください。1 本館(中央館, 中心館) 2 本館以外(分館, 地域館はこちら)
 本年10月までに変更が見込まれる場合は, その旨を裏面に, 印字されていない項目についても出来る限りご記入ください。

1 館長	フリガナ	①
	(姓) (名)	②
(1) 勤務	1 常勤 2 非常勤	③
(2) 職務	1 専任 2 本館と兼務 3 兼務	④
(3) 司書資格	0 無 1 有	⑤

2 所在地と図書館名	記入者名 (部署名:)
(1) フリガナ ⑥	
(2) 郵便番号 ⑦	
(3) 所在地 ⑧	
(4) 図書館名 ⑨	

(5) 図書館名フリガナ	⑩
(6) 電話	⑪
(7) Fax	⑫ (7)-1 Fax 公表の可否 0 否 1 可 ⑬
(8) ホームページ URL	⑭
(9) Eメールアドレス (公開しません。連絡用)	⑮

3 設置条例	(1) 図書館設置条例名	⑯
	(2) 施行年月日 (西暦) 年 月 日	⑰
	(3) 最終改正年月日 (西暦) 年 月 日	⑱

4 施設		
(I) 図書館	(1) 施設の変更 1 変更なし 2 増改築 3 新築(新築移転) 4 既存施設への移転	⑲
	(2) 施設の形態 1 独立 2 併設・複合	⑳
	(3)-1 併設・複合の相手 1 文学資料を扱う施設 2 視聴覚資料を扱う施設	㉑
	3 博物館資料を扱う施設 4 ホール施設等	
	5 学校, 教育施設等	
	6 その他 ()	㉒
	(3)-2 併設・複合施設の名称	㉓
	(4) 専有延床面積 m ²	㉔
	(5) 書架棚総延長 km	㉕
	(6) 図書収容能力 万冊	㉖
	(7) 図書館の創設年月日 (西暦) 年 月 日	㉗
	(8) 現用館の竣工年月日 (西暦) 年 月 日	㉘
	(9) 建物の構造 1 鉄筋・鉄骨コンクリート 2 木造 3 その他	㉙
	(9)-1 建物の使用階	㉚
(II) サービスポイント	(1) サービスポイント数 個所	㉛
(III) 自動車図書館	(1) 自動車図書館台数 台	㉜
	0 未実施	
	(2) 専用自動車の有無 1 自動車図書館専用車 2 兼用車	㉝
	1 実施	
	(3) 担当職員数 人	㉞
	2 休止中	
	(4) 巡回駐車場数 個所	㉟
	(5) 巡回間隔	㊱
	(6) 積載図書冊数 冊	㊲
	(7) 運行開始年度 (西暦) 年	㊳

II 開館について

1 休館日	(1) 毎週 曜日 [㉿] (2) 毎月 第 曜日 ^㊱ (3) 毎月 日 ^㊲	㊴
例: [金]は“最終金曜日”を表す	(4) 毎月末日 毎月初日 年未年始 資料整理期間 (該当する場合, ○で囲んでください)	㊵
	(5) その他の休館日 ()	㊶
	(6) 特定日のみ開館 毎週 曜日	㊷
2 祝日開館	(1) 実施について 0 未実施 1 6日以内 2 7日以上 3 計画中	㊸
3 開閉館時刻	(1) 開館時刻 時 分 ^㊹	
	(2) 閉館時刻 時 分 ^㊺	
	(3) 曜日等による変更 0 無 1 有	㊻
4 年間開館日数	日 ^㊼	

提出期限/2016年5月20日

県立図書館へご送付願います。分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。

調査票はお手元に控えを取り, 必ず, 調査票原票をご提出ください。

Ⅲ 職員			
1 職員数	① 計	② うち司書・司書補	
(3)非常勤, (4)臨時, (5)委託・派遣職員については、今年度予定数で年間実働時間の合計を1500時間を1人として換算し記入する。小数点第2位を四捨五入。	(1) 専任職員	人 ⑤0	人 ⑤1
	(2) 兼任職員	人 ⑤2	人 ⑤3
	(3) 非常勤職員	人 ⑤4	人 ⑤5
	(4) 臨時職員	人 ⑤6	人 ⑤7
	(5) 委託・派遣職員	人 ⑤8	人 ⑤9

Ⅳ 資料			
1 蔵書冊数 (図書のみ。視聴覚資料等は含みません) 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	(1) 蔵書冊数	冊 ⑥0	
	(2) うち開架図書	冊 ⑥1	
	(3) うち自動車図書館	冊 ⑥2	
	(4) うちサービスポイント	冊 ⑥3	
2 年間除籍冊数 (含移管)		冊 ⑥4	
3 年間受入図書冊数 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	① 計	② うち自動車図書館	③ うちサービスポイント
	(1) 受入数合計	冊 ⑥5	冊 ⑥6
	(2) うち購入数	冊 ⑥8	冊 ⑥9
4 年間受入雑誌種数	① 計	種 ⑦1	② うちサービスポイント 種 ⑦2
			③ うち購入 種 ⑦3
5 年間受入新聞種数	① 計	種 ⑦4	② うちサービスポイント 種 ⑦5
			③ うち購入 種 ⑦6

Ⅴ 奉仕			
1 来館者	(1) 来館者数	人 ⑦7	
2 登録者 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 ⑦8	(1) 登録者数	人 ⑦9	
	(2) 有効登録者数	人 ⑧0	
	(2)-1 うち自治体内有効登録者数	人 ⑧1	
3 個人貸出 該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入 ⑧2	① 計	② うち自動車図書館	③ うち分室・サービスポイント
	(1) 貸出数	点 ⑧3	点 ⑧5
	(1)-1 うち自治体内貸出数	点 ⑧6	点 ⑧8
4 団体貸出	(1) 団体数	⑨0	
0 未実施 1 実施 ⑨1	(2) 貸出数	点 ⑨1	
5 予約 (リクエスト)	(1) 予約件数	件 ⑨3	
0 未実施 1 実施 ⑨2	(2) うち自動車図書館	件 ⑨4	
	(3) うち分室・サービスポイント	件 ⑨5	
6 図書館等との相互貸借	(1) 借受数	点 ⑨7	
0 未実施 1 実施 ⑨6	(2) 貸出数	点 ⑨8	
7 文献複写 0 未実施 1 実施 ⑨9	複写枚数	枚 ⑩0	
8 参考業務について	(1) 参考業務用カウンターの有無	0 無	1 有 ⑩2
0 未実施 1 実施 ⑩0	(2) 専任担当者数	人 ⑩0	
	(3) 受付件数	件 ⑩4	

Ⅵ 経費												
1 図書館費	→ 1. 今年度予算額は後日提出する ⑩5	前々年度決算額					今年度予算額					
		億	千万	百万	十万	万	千円	億	千万	百万	十万	万
今年度予算額が提出時点で記入できないとき、後日Fax又はメールでお知らせいただく場合は、○を付してください。	經常費 (A + B)											⑩7
	A 資料費 (a + b + c + d + e + f)											⑩9
	a 図書費											⑩1
	b 新聞雑誌費											⑩3
	c 視聴覚資料費											⑩5
	d 自動車図書館用資料費											⑩7
	e 分室・サービスポイント用資料費											⑩9
	f その他の資料費											⑩1
	B その他の図書館費											⑩3
	C 臨時的経費											⑩5
	a 臨時資料費											⑩7
2 経費について (該当する場合○を付す)	0 複数館分を含む	1 他館に全て計上					2 一部分を計上					⑩8

事務用使用欄	図書館ステータスコード	
	発送対象コード	
	集計レベルコード	