

I 施設

右の2つから選んで必ずどちらかに○を付けてください。1 本館(中央館, 中心館) 2 本館以外(分館, 地域館はこちら)

本年10月までに変更が見込まれる場合は、その旨を裏面に、印字されていない項目についても出来る限りご記入ください。

1 館長	フリガナ	(1)
	(姓) (名)	(2)
	(1) 勤務 1 常勤 2 非常勤	(3)
	(2) 職務 1 専任 2 本館と兼務 3 兼務	(4)
	(3) 司書資格 0 無 1 有	(5)

2 所在地と図書館名	記入者名 (部署名: )
(1) フリガナ (6)	
(2) 郵便番号 (7)	
(3) 所在地 (8)	
(4) 図書館名 (9)	

	(5) 図書館名フリガナ	(10)
	(6) 電話	(11)
	(7) Fax (12) (7)-1 Fax 公表の可否 0 否 1 可	(13)
	(8) ホームページ URL	(14)
	(9) Eメールアドレス (公開しません。連絡用)	(15)
3 設置条例	(1) 図書館設置条例名	(16)
	(2) 施行年月日 (西暦) 年 月 日	(17)
	(3) 最終改正年月日 (西暦) 年 月 日	(18)

4 施設		
(I) 図書館	(1) 施設の変更 1 変更なし 2 増改築 3 新築(新築移転) 4 既存施設への移転	(19)
	(2) 施設の形態 1 独立 2 併設・複合	(20)
	(3)-1 併設・複合の相手 1 文学資料を扱う施設 2 視聴覚資料を扱う施設	(21)
	3 博物館資料を扱う施設 4 ホール施設等	
	5 学校, 教育施設等	
	6 その他 ( )	(22)
	(3)-2 併設・複合施設の名称	(23)
	(4) 専有延床面積 m <sup>2</sup>	(24)
	(5) 書架棚総延長 km	(25)
	(6) 図書収容能力 万冊	(26)
	(7) 図書館の創設年月日 (西暦) 年 月 日	(27)
	(8) 現用館の竣工年月日 (西暦) 年 月 日	(28)
	(9) 建物の構造 1 鉄筋・鉄骨コンクリート 2 木造 3 その他	(29)
	(9)-1 建物の使用階	(30)
(II) サービスポイント	(1) サービスポイント数 個所	(31)
(III) 自動車図書館	(1) 自動車図書館台数 台	(32)
	0 未実施	
	(2) 専用自動車の有無 1 自動車図書館専用車 2 兼用車	(33)
	1 実施	
	(3) 担当職員数 人	(34)
	2 休止中	
	(4) 巡回駐車場数 個所	(35)
	(5) 巡回間隔	(36)
	(6) 積載図書冊数 冊	(37)
	(7) 運行開始年度 (西暦) 年	(38)

II 開館について

1 休館日	(1) 毎週 曜日 <sup>(39)</sup> (2) 毎月 第 曜日 <sup>(40)</sup> (3) 毎月 日 <sup>(41)</sup>	(42)
例: [金]は“最終金曜日”を表す	(4) 毎月末日 毎月初日 年末年始 資料整理期間 (該当する場合, ○で囲んでください)	(42)
	(5) その他の休館日 ( )	(43)
	(6) 特定日のみ開館 毎週 曜日	(44)
2 祝日開館	(1) 実施について 0 未実施 1 6日以内 2 7日以上 3 計画中	(45)
3 開閉館時刻	(1) 開館時刻 時 分 <sup>(46)</sup>	
	(2) 閉館時刻 時 分 <sup>(47)</sup>	
	(3) 曜日等による変更 0 無 1 有	(48)
4 年間開館日数	日 <sup>(49)</sup>	

提出期限/2018年5月20日

県立図書館へご送付願います。分館を持つ館は中央館がまとめてご送付ください。

調査票はお手元に控えを取り、必ず、調査票原票をご提出ください。

Ⅲ 職員					
1 職員数	① 計		② うち司書・司書補		
(3)非常勤, (4)臨時, (5)委託・派遣職員については、今年度予定数で年間実働時間の合計を1500時間を1人として換算し記入する。小数点第2位を四捨五入。	(1) 専任職員	人 ⑤0	人 ⑤1		
	(2) 兼任職員	人 ⑤2	人 ⑤3		
	(3) 非常勤職員	人 ⑤4	人 ⑤5		
	(4) 臨時職員	人 ⑤6	人 ⑤7		
	(5) 委託・派遣職員	人 ⑤8	人 ⑤9		
Ⅳ 資料					
1 蔵書冊数 (図書のみ。視聴覚資料等は含みません。)	(1) 蔵書冊数	冊 ⑥0	(5) うち児童	冊 ⑥0	
該当する場合○を付す。 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入	(2) うち開架図書	冊 ⑥1			
	(3) うち自動車図書館	冊 ⑥2			
	(4) うちサービスポイント	冊 ⑥3			
2 年間除籍冊数 (含移管)	冊 ⑥4				
3 年間受入図書冊数 該当する場合○を付す。 → 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入					
	① 計	② うち自動車図書館	③ うちサービスポイント	④ うち児童	
(1) 受入数合計	冊 ⑥5	冊 ⑥6	冊 ⑥7	冊 ⑥8	
(2) うち購入数	冊 ⑥8	冊 ⑥9	冊 ⑦0	冊 ⑦1	
4 年間受入雑誌種数	① 計	種 ⑦1	② うちサービスポイント	種 ⑦2	③ うち購入
5 年間受入新聞種数	① 計	種 ⑦4	② うちサービスポイント	種 ⑦5	③ うち購入
種 ⑦3	種 ⑦6	種 ⑦7	種 ⑦8	種 ⑦9	種 ⑧0
Ⅴ 奉仕					
1 来館者	(1) 来館者数				人 ⑦7
2 登録者 該当する場合○を付す。 → 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入					⑦8
(1) 登録者数	人 ⑦9	(1)-1 うち児童	人 ⑧0		
(2) 有効登録者数	人 ⑧0	(2)-1 うち児童	人 ⑧1		
(3) うち自治体内有効登録者数	人 ⑧1	(3)-1 うち児童	人 ⑧2		
3 個人貸出 該当する場合○を付す。 → 1. すべて中央館に一括記入している ので未記入					
	① 計	② うち自動車図書館	③ うち分室・サービスポイント	④ うち児童	
(1) 貸出数	点 ⑧3	点 ⑧4	点 ⑧5	点 ⑧6	
(1)-1 うち自治体内貸出数	点 ⑧6	点 ⑧7	点 ⑧8	点 ⑧9	
4 団体貸出	(1) 団体数	⑨0			
0 未実施 1 実施 ⑧9	(2) 貸出数	点 ⑨1			
5 予約・リクエスト	(1) 予約件数	件 ⑨3			
0 未実施 1 実施 ⑨2	(2) うち自動車図書館	件 ⑨4			
	(3) うち分室・サービスポイント	件 ⑨5			
6 図書館等との相互貸借	(1) 借受数	点 ⑨7			
0 未実施 1 実施 ⑨6	(2) 貸出数	点 ⑨8			
7 文献複写 0 未実施 1 実施 ⑨9	複写枚数	枚 ⑩0			
8 参考業務について	(1) 参考業務用カウンターの有無	0 無	1 有	⑩2	
0 未実施 1 実施 ⑩0	(2) 専任担当者数	人 ⑩3			
	(3) 受付件数	件 ⑩4			
Ⅵ 経費					
1 図書館費	→ 1. 今年度予算額は後日提出する ⑩5				
今年度予算額が提出時点で記入できないとき、後日Fax又はメールでお知らせいただく場合は、○を付してください。					
	前々年度決算額		今年度予算額		
	億	千万	百万	十万	万
	千円	円	千円	円	千円
経常費 (A + B)					⑩6
A 資料費 (a + b + c + d + e + f)					⑩8
a 図書費					⑩9
b 新聞雑誌費					⑪0
c 視聴覚資料費					⑪1
d 自動車図書館用資料費					⑪2
e 分室・サービスポイント用資料費					⑪3
f その他の資料費					⑪4
B その他の図書館費					⑪5
C 臨時的経費					⑪6
a 臨時資料費					⑪7
2 経費について (該当する場合○を付す)	0 複数館分を含む	1 他館に全て計上	2 一部分を計上	⑪8	
事務用使用欄	図書館ステータスコード				
	発送対象コード				
	集計レベルコード				