

公共図書館調査票（2025年 市区町村・私立用）					
回答の前に、右の黄色いセルに図書館コードを→半角数字で入力してください <small>※図書館コードは別シート「図書館コード・図書館名リスト」を参照</small>					保存時に自動でファイル名を生成 図書館コードまたは図書館名を入力後から使用可
	記入者名				
	部署名				
I.施設					
1 館長					
	1-1 漢字氏名（姓）	#N/A			
	1-2 漢字氏名（名）	#N/A			
	2 フリガナ（セイ／メイ）	#N/A			
	3 勤務		←全館必ず選択		
	4 職務		←全館必ず選択（詳細は記入要領を参照）		
	5 司書資格		←全館必ず選択		
2 所在地					
	6 中央館／中央館以外		←全館必ず選択		
	7 郵便番号（ハイフンあり）	#N/A			
	8 所在地	#N/A			
	9 所在地フリガナ	#N/A			
	10 図書館名	#N/A			図書館コードを入力後に表示されるデータは変更がある場合のみ上書きで修正
	11 図書館名フリガナ	#N/A			
	12 電話（ハイフンあり）	#N/A			
	13 FAX（ハイフンあり）	#N/A			
	14 FAX公表（可／否）	#N/A			
	15 ホームページURL	#N/A			
	16 Eメールアドレス（非公開）	#N/A			
3 設置条例					
	17 図書館設置条例名	#N/A			
	18 施行年月日（西暦）	#N/A			
	19 最終改正年月日（西暦）	#N/A			
4 施設					
(a) 図書館					
	20 施設の変更		←全館必ず選択		
	21 施設の形態		←全館必ず選択		
	22 複合の相手 <small>(22が6(その他)の場合、具体的に記入)</small>	#N/A			図書館コードを入力後に表示されるデータは変更がある場合のみ上書きで修正
	23 複合施設の名称	#N/A			
	24 専有延床面積	#N/A	m ²		
	25 書架棚総延長	#N/A	km		
	26 図書収容能力	#N/A	万冊		
	27 図書館の創設年月日（西暦）	#N/A			
	28 現用館の竣工年月日（西暦）	#N/A			
	29 建物の構造		←全館必ず選択		
	30 建物の使用階	#N/A			
	31 分室・サービスポイント数		←ない場合は「0」を入力し他館との重複に注意		
(c) 自動車図書館					
	32 実施について		←全館必ず選択		
	33 自動車図書館台数	#N/A	台		
	34 専用自動車（専用車／兼用車）	#N/A			
	35 担当職員数	#N/A	人		
	36 巡回駐車場数	#N/A	か所		
	37 巡回間隔	#N/A			
	38 積載図書冊数	#N/A	冊		
	39 運行開始年度（西暦）	#N/A	年度		
II.開館について					
1 休館日					
	40 毎週	#N/A	曜日		
	41 毎月第	#N/A	曜日		
	42 毎月	#N/A	日		
	43-1 毎月末日（有／無）	#N/A			図書館コードを入力後に表示されるデータは変更がある場合のみ上書きで修正
	43-2 毎月初日（有／無）	#N/A			
	43-3 年末年始（有／無）	#N/A			
	43-4 資料整理期間（有／無）	#N/A			
	44 その他休館日	#N/A			
	45 特定日のみ開館	#N/A			
2 祝日開館					
	46 実施について		←全館必ず選択		
3 開閉館時刻					
	47 開館時刻	#N/A	←必ず半角で入力		
	48 閉館時刻	#N/A	←必ず半角で入力		
	49 曜日等による変更（有／無）	#N/A			
4 年間開館日数					
	50 年間開館日数		日		

III.職員						
1 職員数						
		① 計 (人)	② うち司書・司書補 (人)			
	51 専任職員 (実人数)					
	52 兼任職員 (実人数)					
	53 非常勤職員					
	54 臨時職員					
	55 委託・派遣職員					
						以下の場合は記号を入力 数値が不明:- 他館へ計上:*
IV.資料						
1 蔵書冊数						
		① 計 (冊)	② うち児童 (冊)			
	56 蔵書冊数					
	57 うち開架図書					
	58 うち自動車図書館					
	59 うち分室・サービスポイント					
2 年間除籍冊数						
	60 除籍冊数		冊			
3 年間受入図書冊数						
		① 計 (冊)	② うち自動車図書館 (冊)	③ うち分室・サービスポイント (冊)	④ うち児童 (冊)	
	61 受入数合計					
	62 うち購入数					
4 年間受入雑誌種数						
		① 計 (種)	② うち分室・サービスポイント (種)	③ うち購入 (種)		
	63 雑誌受入数合計					
5 年間受入新聞種数						
		① 計 (種)	③ うち分室・サービスポイント (種)	③ うち購入 (種)		
	64 新聞受入数合計					
						以下の場合は記号を入力 数値が不明:- 他館へ計上:*
V.奉仕						
1 来館者						
	65 来館者数		人 (延数)			
2 登録者						
		① 計 (人)	② うち児童 (人)			
	66 登録者数					
	67 うち有効登録者数					
	68 うち自治体内有効登録者数					
3 個人貸出						
		① 計 (点)	② うち自動車図書館 (点)	③ うち分室・サービスポイント (点)	④ うち児童 (点)	
	69 貸出数					
	70 うち自治体内貸出数					
4 団体貸出						
	71 団体貸出実施/未実施		←全館必ず選択			
	72 団体数					
	73 貸出数		点			
5 予約・リクエスト						
	74 予約・リクエスト実施/未実施		←全館必ず選択			
	75 予約件数		件			
	76 うち自動車図書館					
	77 うち分室・サービスポイント		件			
6 図書館等への貸出・相互貸借						
	78 相互貸借実施/未実施		←全館必ず選択			
	79 借受数		点			
	80 貸出数		点			
7 文献複写						
	81 文献複写実施/未実施		←全館必ず選択			
	82 複写枚数		枚			
8 参考業務						
	83 参考業務実施/未実施		←全館必ず選択			
	84 参考業務用カウンター		←83が「実施」の場合は全館必ず選択			
	85 専任担当者数		人			
	86 受付件数		件			
						以下の場合は記号を入力 数値が不明:- 他館へ計上:*
VI.経費						
1 図書館費						
		① 前々年度決算額 (単位:千円)	② 今年度予算額 (単位:千円)			
	87 経常費 (A+B)	0	0	←自動計算のため入力不要		
	88 A 資料費 (a+b+c+d+e+f)	0	0	←自動計算のため入力不要		
	89 a うち図書費					
	90 b うち雑誌新聞費					
	91 c うち視聴覚資料費					
	92 d うち自動車図書館用資料費					
	93 e うち分室・サービスポイント用資料費					
	94 f うちその他の資料費					
	95 B その他の図書館費					
	96 C 臨時的経費					
	97 a うち臨時的資料費					
						以下の場合は記号を入力 数値が不明:- 他館へ計上:*

			※千円未満は入力しない			
VII.備考						
	98 備考					
	経費等が未確定の場合や長期休館、閉館、開館情報などがある場合はこの欄からお知らせください。 ※行の幅を適宜変更しながらすべてこの欄に連絡事項をご入力ください。C154セル以外に入力するコメントは一切確認できません。コメント機能も使用しないでください。					
	提出期限／2025年5月20日					
	調査票はお手元に控えを取ってください。					
	記入要領は下記ウェブサイト「2025年度『日本の図書館』調査」よりダウンロードできます。					
	https://www.jla.or.jp/committees/chosajigyo/tabid/263/Default.aspx					
	●お問い合わせ●					
	〒104-0033 東京都中央区新川1-11-14					
	公益社団法人 日本図書館協会 総務部 調査係					
	Tel: 03-3523-0814					
	Fax: 03-3523-0844					
	E-mail: toukei@jla.or.jp					