

「利用者ポータル」が「My ページ」として新しくなりました！



1.利用者カード NEW!

スマートフォン等の電子機器で利用者番号のバーコードを表示できるようになりました。機能を使用するためには、事前のパスワード設定が必要ですが、本の貸出や予約申込・受取など、ほぼ全てのサービスでお使いいただけます。



2.詳細検索(資料検索) RENEWAL!

従来の検索機能はそのままに、次の機能が追加されました。

- ①サジェスト機能:検索後入力時のキーワード予測が表示される機能
- ②ファセット機能:検索結果の絞り込みができる機能
- ③資料情報のコピー機能:本のタイトルなどの情報がテキストでコピーできる画面が表示される機能

3.貸出状況 RENEWAL!

従来の照会機能はそのままに、貸出履歴の機能が追加されました。

【注意点】

※貸出履歴の利用設定を「利用する」に設定すると、以降に行った貸出履歴は確認できるようになりますが、設定以前の履歴を表示することはできません。

※任意で削除した履歴や、利用設定を「利用しない」に設定することで消えてしまった履歴などは、復元することができません。

※個人情報である各個人の貸出履歴は、図書館職員が参照することはできませんので、貸出履歴に関するお問い合わせには回答できません。

4. My本棚 NEW!

1棚50冊、15棚分の本が登録できるようになりました。



My本棚への登録は、まず詳細検索から本棚に登録したい本の検索を行い、資料詳細画面に表示される「My本棚に登録」から登録を行うことができます。

※本棚の新規作成は前述した詳細検索からの手順のほかMy本棚からも作成可能ですが、My本棚への本の登録は詳細検索からしかできません。



My本棚に登録した本は、本棚画面から詳細を参照することができ、予約も可能です。

また、本棚内の機能として、登録したタグでの絞り込みや、書名・著者名などでの並び替えることもできます。



5. メールアドレス RENEWAL !

従来のメールアドレス追加機能はそのままに、優先順を変更する機能が追加されました。

6. リマインダー設定 NEW!

返却期限の何日前か設定することで、返却期限日をメールでお知らせできるようになりました。