

蔵書リクエスト受入リスト Q & A

リストの見方

蔵書リクエストの申込期間

蔵書リクエスト受入リスト
2021年3月17日～3月24日申込分①（4月23日現在）

リストの更新日

書名	著者名	出版者	出版年	配架	請求記号
大人の流儀 10	伊集院/静 著	社	2021.3	閲覧室	914.6/1/10
人工知能が「生命」になるとき	三宅/陽一郎 著	ETS/第二次感星開発	2020.12	閲覧室	007.13/J

書名の五十音順に並んでいます

完了 この申込期間のすべての受入予定の本が入ったら「完了」と記載

この申込期間のリストの通し番号

Q1 受入リストの更新頻度はどれくらいですか

A1 おおむね申込みから一週間に一度程度を予定しています。ただし選書冊数や書店からの入荷の状況によっては、変わる場合があります。

Q2 同じ期間で複数のリストができるのはなぜですか

A2 蔵書リクエストにより受け入れた本は、おおむね申込みから1～2か月程度で借りられるようになりますが、書店や出版社の在庫状況等により、同じ申込期間の本が一度に入ってくるとは限りません。そのため、同じ申込期間のリストを追加したときには通し番号を付けて公開します。そして、その申込期間のすべての受入予定の本が入ったら、それが分かるよう、最後のリストに「完了」の目印を入れていきます。

Q3 リストの本を借りたいときはどうしたらいいですか

A3 次の流れに従ってご利用ください。

蔵書検索 → 貸出中 → 予約 → 貸出可能になったら当館から連絡 → 貸出し
 ↓
 在架 → 所蔵場所、請求記号を確認して、探す → 貸出し

- ・予約の際は、「予約・借受申込書」に記載いただき、カウンター職員に提出ください。
- ・予約は館内検索機またはインターネットでも可能です。
- ・そのほか、予約や本の探し方にこまったら、カウンター職員にお尋ねください。

Q4 蔵書リクエストした本の選書に関する検討経過や結果を教えてください

A4 利用者カードが無い方も含め、道内にお住まいの道民全てを対象としており、当館の本の収集の参考情報として無記名で提供いただくことから、全ての方に公平に対応するため、個別の質問への回答はいたしません。

Q5 蔵書リクエストの仕方を教えてください

A5 道立図書館にない本について、リクエストを受け付けています。

まず、館内検索機、インターネット検索、カウンターの職員に聞くなど、所蔵の確認をお願いします。

本によっては、すでに所蔵していて貸出中だったり、他の図書館から本を借り受けるなどができる場合があります。

確認後、「蔵書リクエスト（選書参考）票」に記入し、来館時は閲覧室内の受付箱へ、またメール、ファックス、郵便でも受け付けます。

蔵書リクエスト受入リスト作成と蔵書リクエスト本展示の流れ

①毎週木曜日の閉館後に、準備のできた本を貸出可能にする

※予約がある場合は予約割当となり、予約者が利用するため展示スペースには並ばない

②翌日の金曜日（休館日の場合は翌開館日）の開館時に、展示スペースに準備できた本を並べる

③展示スペースとホームページの「蔵書リクエスト受入リスト」を更新する