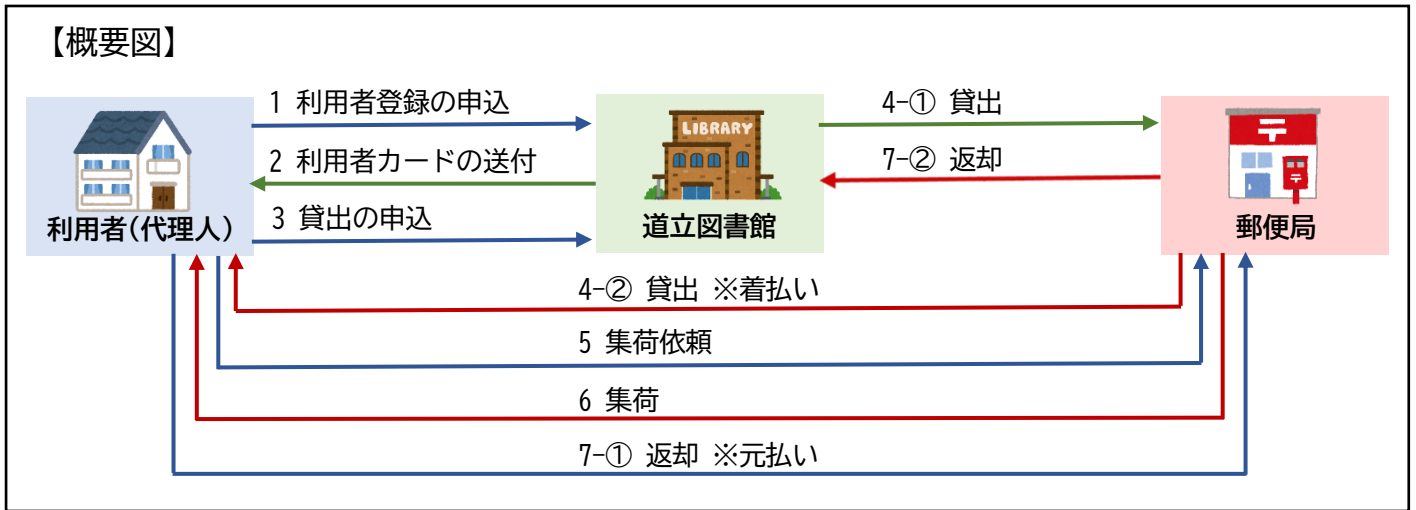


心身障害者用ゆうメールによる貸出サービスのご案内

2024.10.1



【サービス内容】

- ・来館による資料の利用が困難な方に、心身障害者用ゆうメールにより資料を貸し出します。
- ・貸出期間は、郵送に要する期間を含めて30日以内です。
- ・貸出冊数は、10点までです。
- ・貸出可能な資料は、道立図書館が所蔵する資料のうち、個人貸出可能な資料のみです。
- ・貸出申込のあった資料が貸出中の場合、10冊まで予約可能です。

【サービス対象】

- ・北海道立図書館の利用者カードをお持ちの方
 - *道内に住所を持つ方でしたら、どなたでもお作りいただけます。(遠隔地からの登録も可能です。)
- ・次のいずれかに該当する方
 - *身体障害者手帳 1～3級
 - *療育手帳 A区分
 - *精神障害者保健福祉手帳 1～2級

【利用上の注意】

- ・郵送にかかる費用は、往復とも申込者の負担となります。
 - *心身障害者用ゆうメールを利用するため、通常の郵送料金の半額でご利用いただけます。
- ・汚損、破損または紛失等してしまった場合は、同じ資料を購入して弁償していただくこともあります。
- ・返却期限日までに図書館に届くようにご返却ください。
 - *返却期限日までに返却することができない場合は、期限日までにご連絡ください。

【お問い合わせ】

北海道立図書館 一般資料サービス課 障害者サービス担当
〒069-0834 江別市文京台東町 41
電話：011-386-8521
FAX：011-386-6906
メール：houshi4@library.pref.hokkaido.jp

1. 登録

(1) 来館しての登録申込

窓口で承っておりますので以下のものをお持ちください。登録日から利用可能です。

- ・北海道立図書館利用登録申込書（心身障害者用）（別記第1号様式）
 - *ホームページからダウンロード可能です。
 - *ダウンロードできない場合は、窓口にも様式を用意しておりますので、来館後に必要事項をご記入ください。
- ・住所と氏名を確認できるもの
 - *マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証、自宅あての郵便物等
- ・障害の程度を確認できるもの
 - *身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等
 - *代理人による登録の場合は、委任状および代理の方の本人確認ができるものも必要になります。
 - また、記入が困難な場合は、当館職員が代筆します。

(2) 郵送による登録申込

以下のものを郵送でお送りください。登録後、利用者カードを郵送いたします。

- ・北海道立図書館利用登録申込書（心身障害者用）（別記第1号様式）
- ・住所と氏名を確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、学生証、自宅あての郵便物等）のコピー
- ・障害の程度を確認できるもの（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）のコピー
- ・宛先を記載して、460円分（定形郵便+簡易書留料金）の切手を貼った返信用封筒
 - *利用者カードは簡易書留郵便にて送ります。
 - *申請時に添付していただいた書類のコピーは、利用者カード郵送時に同封して返却します。
 - *既に当館の利用者登録をされている方は、登録内容の変更としてお申し込みください。その際には上記の住所および障害の内容および程度の確認をします。これらを証明するものを同封してください。また、それらの書類の返却を希望する場合は110円の切手を貼った返信用封筒の同封が必要となりますが、返却が不要の場合は切手および返信用封筒の同封は必要ありません。

2. 貸出申込

【共通】貸出申込時の必要事項

①氏名

②利用者番号

③電話番号

*FAXがある場合はFAX番号もご記入ください。

④貸出を希望する資料の情報（書名、著者名、出版者、出版年）

*資料番号がわかる場合は資料番号もご記入ください。

*資料情報はわかる範囲で構いませんが、情報が少ない場合はレファレンスをお申し込みください。

*貸出を希望する資料の情報については、インターネットでの当館の蔵書検索結果画面のプリントアウトを添付していただくことでも代用できます。

(1) インターネット

当館のインターネット予約貸出サービスで自宅受取を選択してお申し込みください。

*受取館を北海道立図書館及び他の図書館に指定すると、このサービスの対象とはなりません。

(2) メール

次のメールアドレス宛てに必要項目を記入のうえ、お申し込みください。

*メールアドレス：houshi4@library.pref.hokkaido.jp

*件名に「貸出申込（心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス）」と明記してください。

(3) FAX

次のFAX番号宛てに必要事項を記入のうえ、お申し込みください。

*FAX番号：011-386-6906

*本文中に「心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス」と明記してください。

(4) 郵送

次の住所と宛名に必要事項を記入のうえ、封書でお申し込みください。

*住所：〒069-0834 江別市文京台東町41

*宛名：北海道立図書館利用サービス課心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス担当

(5) 電話

担当職員に必要事項をお伝えください。

*代理人によるお申し込みもお受けします。

(6) 来館

①利用者カードをお持ちのうえ、カウンターまでお越しください。

②貸出を希望する資料を職員にお伝えください。

③資料が貸出可能な状態であれば、その場でお持ち帰りいただくことが可能です。

*希望により、翌日以降に当館からゆうメールで送付することも可能です。

*郵送での返却を希望される場合は、返却用に郵送専用バッグをお渡ししますので、カウンター職員までお声かけください。

*代理人による申込者のカードを持参してお申し込みもお受けします。

3. 予約

申込時に貸出できない状況の資料については、最大 10 冊まで予約を承ります。

2 の (1) は、自動で予約として受け付けます。2 の (2) ～ (6) は、職員が予約処理を行い、お申し込みいただいた方法と同じ方法で、予約が完了した旨、ご連絡いたします。

4. 貸出

- ・ 2 の (1) ～ (5) による貸出申込受理後、翌開館日に当館からご自宅あてに資料を送付します。
- ・ 郵送専用バッグのクリアポケットに「図書館用ゆうメール着払い」の表示でお送りします。
 - * 当館からの貸出時のみ、着払手数料として 34 円が送料に加算されます。
 - * 資料の受領は代理人による代行が可能です。
 - * 資料の受領に障害の程度の証明は不要です。

5. 返却

資料の発送手順は次のとおり行ってください。

- * 資料の発送は代理人による代行が可能です。
- * 資料の発送に障害の程度の証明は不要です。

①登録している住所の管轄郵便局へ電話して次のように伝える。

- ・ 北海道立図書館の心身障害者用ゆうメールによる貸出サービスを受けている者です。
- ・ 図書館資料を返却したいので、〇月〇日（集荷希望日）に取りに来てください。
- ・ 集荷場所は、〇〇〇〇（自宅住所）です。

②依頼した郵便局の職員が取りに来たら、返却をする資料を入れた郵送専用バッグを渡す。

- * 郵便局員に渡す際、前もって郵送専用バッグの小窓についている利用者の宛名を裏返し、北海道立図書館の宛名を表にしておいてください。
- * 返却時の郵送専用バッグに資料が入りきらない場合はご連絡ください。また、郵送専用バッグが余る場合は返却資料と一緒にお返しくください。
- * 最寄の郵便局へ持参しての返却いただくことも可能です。
- * 代理人が来館のうえ、直接返却いただくことも可能です。
- * 来館いただける場合は、ブックポストもご利用いただけます。
- * どの返却方法の場合でも、必ず送られた時と同じ状態で、郵送専用バッグに入れてご返却ください。

6. 連絡

貸出や予約を行うにあたり当館から連絡が必要な場合がありますので、利用登録時に当館からの連絡方法として、メール、FAX、郵送、電話のいずれかを指定してください。

- * メールでの連絡を希望される場合は、利用者カードを取得後、当館ホームページの利用者ポータルからパスワードを設定のうえ、ご自身でメールアドレスをご登録ください。

【Eメールでの申込記入例】

宛先：houshi5@library.pref.hokkaido.jp
件名：貸出申込（心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス）
本文：
北海道立図書館 心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス担当者 行

以下の資料の貸出を申し込みます。

- 1 『にんげんだもの』
著者：相田みつを
出版者：文化出版局
出版年：1984年
資料番号：1101122008
- 2 『血とシャンパン』
著者：アレックス・カーショウ
出版者：角川書店
出版年：2004年
資料番号：1106765066

利用者名：〇〇 〇〇
利用者番号：1915xxxxxx
電話番号：xxx - xxx - xxxxx
FAX 番号：xxx - xxx - xxxxx

【FAX・郵送での申込記入例】

本文：
北海道立図書館 心身障害者用ゆうメールによる貸出サービス担当者 行

以下の資料の貸出を申し込みます。

- 1 『にんげんだもの』
著者：相田みつを
出版者：文化出版局
出版年：1984年
資料番号：1101122008
- 2 『血とシャンパン』
著者：アレックス・カーショウ
出版者：角川書店
出版年：2004年
資料番号：1106765066

利用者名：〇〇 〇〇
利用者番号：1915xxxxxx
電話番号：xxx - xxx - xxxxx
FAX 番号：xxx - xxx - xxxxx