

北海道立図書館 予約・借受申込書

申込日 年 月 日

書名			著者名		
出版者			出版年		
連絡先	氏名			利用者番号	1915
	1 電話 2 F A X				
	(- -		留守電：可・否 / 伝言：可・否)		
	3 メール（検索機または当館Webサイトで登録済みの方。詳細は職員にお尋ねください。）				
4 不要（定期的に来館している場合）					

- 借受：発行の翌月から3か月以内の図書の申込みは、受付対象外とします。
 受付対象の図書でも、所蔵館の貸出条件等により借受けられない場合がありますので
 あらかじめご了承ください。また、提供までに時間がかかる場合があります。
 当館未所蔵の新刊図書は、「蔵書リクエスト(選書参考)」の利用もご検討ください。

【 図書館記入欄 】

一般資料 北方資料

受付職員名	受付種別	
	予 約	借 受

【 借受担当者記入欄 】

借受依頼図書館	借 受 依頼日	資 料 到着日	利用 者 連絡日	利用 者 返却日	返 却 期限日	返送日
	/	/	/	/	/	/
管理番号	<input type="checkbox"/> 梱包材	<input type="checkbox"/> 受領通知書	<input type="checkbox"/> 返送済	<input type="checkbox"/> 返却書類等		
90000	備考欄					