

北海道立図書館 予約・借受申込書

申込日 年 月 日

書名			著者名		
出版者			出版年		
連絡先	氏名			利用者番号	1915
	1 電話 2 F A X		(留守電：可・否 / 伝言：可・否)		
	3 メール（検索機または当館Webサイトで登録済みの方。詳細は職員にお尋ねください。）				
	4 不要（定期的に来館している場合）				

● 借受：発行から1年未満の本など、所蔵館の都合等により、借り受けることができない場合があります。

【 図書館記入欄 】

一般資料 北方資料

受付職員名	受付種別	
	予 約	借 受

【 借受担当者記入欄 】

借受依頼図書館	借 受 依頼日	資 料 到着日	利用者 連絡日	利用者 返却日	返 却 期限日	返送日
	/	/	/	/	/	/
管理番号	<input type="checkbox"/> 梱包材		<input type="checkbox"/> 受領通知書	<input type="checkbox"/> 返送済		<input type="checkbox"/> 返却書類等
9000	備考欄					