

ほっ かい どう りつ と しょ かん
北海道立図書館

り よう あん ない
利用案内



☆ 図書館があいている時間

かようび にちようび ごぜん し ごご じ まで
火曜日～日曜日 午前9時から午後5時まで
(6月～8月の木・金曜日は午後7時まで)

☆ お休みの日

- 毎週月曜日 (月曜日が祝日のときは火曜日)
- その月の最後の日
(最後の日が土・日・月曜日のときは、その前の金曜日)
- 年末年始

☆ 住所

〒069-0834 江別市文京台東町41番地
でんわ 011-386-8521 ファックス 011-386-6906

☆ ホームページアドレス

<http://www.library.pref.hokkaido.jp/>

としょかん ほん よ 図書館の本を読んでみたい！

☆ 図書館の中で、本は自由に見ることができます。

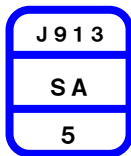
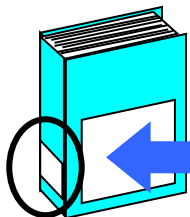
こども向けの本は、「えほんコーナー」(1階)

「子どもの本コーナー」(2階)

おとな向けの本は、「一般資料閲覧室」、「開架書庫」など(2階)

北海道についての本は、「北方資料室」(文書館2階)にあります。

◎ 古い本などは書庫にあります。さがしている本が見つからないときは、けんさく用のパソコンで調べるか、カウンターにいる図書館の人に聞いてください。



ほつほうしりょうしつ ほん
「北方資料室」の本は、

ラベルのわくが

みどりいろ
緑色です

としょかん ほん か 図書館の本を借りるときは？

【本の借りかた】 (10冊まで、15日間借りることができます。)

りようしゅ ほん か
利用者カードを持っていますか？

いいえ

りようしゅ
利用者カードをつくりましょう

ほっかいどうりつとしょかんりようとうろくもうしこみしょ
「北海道立図書館利用登録申込書」に、
きにゅう だ
記入して、カウンターに出してください。

はい

つくった

か ほん りようしゅ ほん だ
借りたい本と利用者カードをカウンターへ出してください

「えほんコーナー」「子どもの本コーナー」などの本は一般資料閲覧室(2階)のカウンター、

ほつほうしりょうしつ ほん ほつほうしりょうしつ ほん だ
「北方資料室」の本は北方資料室(文書館2階)のカウンターで貸し出します。

としょかん ほん 図書館の本を返すときは？

☆ 図書館で借りた本は、それぞれのカウンターへ返してください。
(利用者カードはいりません)

◎ 「えほんコーナー」「子どもの本コーナー」などの本
⇒ 2階のカウンターへ

◎ 「北方資料室」の本（ラベルのわくが緑色の本）
⇒ 北方資料室のカウンターへ

ほん か
本は、借りたときと
おなじ
同じカウンターに
かえ
返してね！



としょかん 図書館からのおねがい

☆ 本は、みんなのもので、大切に扱っていきましょう。特に、本は水にととても弱いので、借りた本は、ぬれないように注意してください。

☆ もしも、本が破れたりこわれたりしてしまったときは、本をなおさないでそのまま図書館に持ってきて、カウンターのひとに教えてください。また、本がぬれてしまったときも、できるだけ早めに図書館に持ってきてください。

☆ 図書館の中では、たくさんの方が本を読んでいます。できるだけ静かにしましょう。

☆ 借りた本は、返す日を守りましょう。

資料利用票の見方を覚えてね！

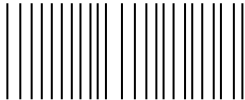
資料利用票

【資料名】図書館って、どんなところなの？
【シリーズ名】図書館へいこう！ 1
【著者名】赤木かん子||文 すがわら/けいこ||絵
【出版者】ポプラ社
【出版年】2007.7
【大きさ】32p 31cm
【予約数】0

【所蔵館】一般資料
【場所】子どもの本コーナー

【請求記号】J01/T0/1

【資料ID】1108921717



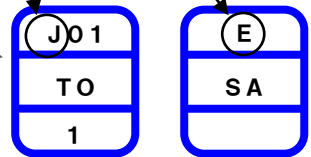
【状態】在庫

資料が見つからない場合は、職員までお尋ねください

北海道立図書館

☆ ここを見てね ☆

J = 児童書 E = 絵本



請求記号を、背ラベルで
このように表しています。

【北海道立図書館の本の分類】

絵本は E、その他の子ども向けの本（児童書）は、数字の頭に J が付きます。
数字は、日本十進分類法でテーマごとに分類したものです。00～89 は2ケタ、
900～999 は3ケタで表しています。