



**事業貸出し申込書（兼FAX送信票）**

次の資料を借り受けたいので申し込みます。

所属（図書館名・学校名等）			
担 当 者	職・氏名（ふりがな）		
	電話番号	電話のある場所【選択】 ※	
	FAX番号		
	メールアドレス①		
	メールアドレス②		

利用する事業（行事・授業単元等）			
事業（行事・授業）の実施期間	月 日（ ）～	月 日（ ）	
借受けを希望する期間	月 日（ ）～	月 日（ ）	
	※準備期間や後片付け等を含めた必着日でご記入ください。 発送日は原則毎週火曜日、金曜日です。		

送 付 先	宛 名	送付先担当者（ ）	
	住 所	（〒 ）	
	電話番号		

1 希望する資料の種類を選択してください。（○を記入）

1	大型絵本	8(3)-2	SDGsセット（中・高校向き）
2	しかけ絵本セット	8(4)	アイヌ文化探究セット
3	エプロンシアター	8(5)	防災・防犯セット ※紙芝居を2に記入
4(1)	パネルシアター	8(6)	縄文文化セット
4(2)	パネルシアター関連用品	8(7)	科学セット
5	おはなし迷路	8(8)	大地セット
6(1)	紙芝居	8(9)	生き物セット
6(2)	大型紙芝居	8(10)	海・川セット
6(3)	紙芝居関連用品	8(11)	虫セット
7	藤田浩子のおはなしの小道具セット	8(12)	宇宙セット
8(1)	調べ学習支援セット	8(13)	赤ちゃんえほんセット
8(2)	バリアフリーセット	8(14)	高校生向けセット
8(3)-1	SDGsセット（小・中学校向き）	9	外国語絵本

2 資料の種類、リストNo.、タイトル等を記入してください。

資料の種類	リストNo.	タイトル等	備 考

※ 原則として「借受けを希望する期間」の開始日 **2週間前まで** にお申し込みください。

※ 事業終了後、「事業貸出利用報告書」をご提出願います。（可能な範囲で写真等も、電子データでご提供願います。）